# Ассоциация
# «Российский Союз аудиторов»

127473, г. Москва, ул. Селезневская, д. 11а, стр. 2, эт. 8, пом. I, ком. 13 e-mail: rsa@org-rsa.ru
Телефон: +7 (495) 150-33-47 сайт: http://www.org-rsa.ru/

***Как стать членом РСА***

**Российский Союз аудиторов предлагает получить 3-дневный доступ к записи вебинара:**

## Рабочие документы «второго эшелона», которые ранее могли не запросить на ВКД

**Продолжительность:** **4 академ. часа**

**Форма проведения:** вебинарная

**Стоимость доступа:** **3900 рублей** (для действительных членов РСА, не имеющих задолженностей по членским взносам – **3600 рублей**)

*Вам будет направлена ссылка на запись, которую Вы сможете просматривать в любое удобное для Вас время неограниченное количество раз в течение 3 дней с момента направления ссылки*

**Целевая аудитория:** аудиторы и руководители аудиторских организаций

**Лектор:** **Неверов Григорий Николаевич -** аудитор, Председатель Правления РСА, директор по методологии ООО «РТФ-Аудит»

### ПРОГРАММА ВЕБИНАРА:

Примерное содержание и иллюстративные примеры рабочих документов аудитора, которые напрямую не упоминались в документе №18 «Документирование внешней проверки» типового комплекта документов по организации и проведению внешнего контроля деятельности членов СРО ААС (версия от 27 мая 2025г.), но которые не перестают быть актуальными:

- Распоряжение о формировании аудиторской группы. Как целесообразно документировать возложение обязанностей на руководителя задания/контролера качества. В каких случаях аудиторская группа может не быть сформирована и всю работу осуществит руководитель задания. Пример.
- РД Определение ЛОКУ. Почему имеет смысл документировать вывод аудитора о том, кто ЛОКУ и кто лицо для информационного взаимодействия, не ограничиваясь ответом руководства аудируемого лица. Пример.
- Протокол обсуждения вопросов членами аудиторской группы. Что добавилось с 06.12.2023г. Пример.
- Запросы клиента – обязательные всегда, обязательные в определенной ситуации и необязательные (но полезные). Примеры.
- РД Понимание обслуживающей организации. Пример.
- РД Соблюдение законодательства и Недобросовестные действия (включая выявление необычных операций для целей ПОД/ФТ). Пример.
- Внешние подтверждения – всегда ли их требуется направлять третьим лицам. Запрос на позитивное и негативное подтверждение – чем отличается и как выглядит. Согласование с руководством аудируемого лица. Последствия отказа в согласовании, либо отсутствия ответа на направленный запрос внешнего подтверждения. Пример.

### ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА К ЗАПИСИ

**Обращайтесь по телефону** +7 (495) 150-33-47 **или по электронной почте:** depreestr@org-rsa.ru

**КОНТАКТНОЕ ЛИЦО:** Дядюра Ирина Михайловна

Публичная оферта (предложение) об оказании платных информационно-консультационных услуг

Образец платежного поручения и квитанции для оплаты участия в мероприятиях

*Обращаем Ваше внимание, что субъективное мнение и методические материалы лектора на всех вебинарах РСА носят информационный характер и не могут рассматриваться в качестве официального толкования со стороны комитетов и комиссий РСА положений законодательства и нормативных правовых актов.*

**Мы в соцсетях:** Telegram

**Расписание мероприятий РСА**