Ассоциация
«Российский Союз аудиторов»

127473, г. Москва, ул. Селезневская, д. 11а, стр. 2, эт. 8, пом. I, ком. 13 e-mail: rsa@org-rsa.ru
Телефон: +7 (495) 150-33-47 сайт: http://www.org-rsa.ru/

Как стать членом РСА

Российский Союз аудиторов приглашает на практический вебинар

ВОПРОС-ОТВЕТ по аудиту

Дата проведения: **8 октября 2026 г.** (четверг) с 11.00 до 15.00 *(по московскому времени)*

Стоимость: **4700 рублей** (для действительных членов РСА, не имеющих задолженностей по членским взносам – **бесплатно**)

ПРОГРАММА ВЕБИНАРА:

1. Аудитор, проверяя 2026 год (1-е полугодие-2026г) обнаружил ошибку совершенную организацией еще в 2023-2024-2025 и которую при проверке 2025 года не обнаружил.

Суть ошибки:

Беспроцентный займ, выданный дочерней организации были отражен в балансе (ф1) за 2025 по строке 1170 «Финансовые вложения» (на даты 31.12.25, 31.12.24, 31.12.23) вместо строки 1230 «Дебиторская задолженность». Ошибка существенная больше уровня Рабочей существенности.

Так как отчетность за 2025 год уже была утверждена общим собранием участников было выпущено аудиторское заключение, бухгалтер решил исправить данную ошибку в текущем (2026г.) периоде и применить ретроспективный пересчет к бухгалтерской отчетности за 2026 год.

Вопрос: Какие действия должен совершить аудитор в отношении выпущенного аудиторского заключения за 2025 год, в котором выявлена существенная ошибка?

2. Для отдельных организаций введена обязательная промежуточная отчетность с отчетности за полугодие. Включая аудиторское заключение. Хотелось бы услышать мнение по следующим вопросам:

- Как в договоре предусмотреть эти этапы.

- Требуется ли к каждому заключению делать запросы или это можно сделать только по году.

- Официальное заявление, понятно, что будет взято в 3 экземплярах. Но можно ли избегнуть трех экземпляров писем? Тем более, что ответы в них вряд ли будут отличаться (просто продублируются с актуальными датами исходя из заверяемой отчетности).

3. Допустимо ли указать в договоре, что если платеж не совершен в срок, то начало аудита сдвигается и новый срок будет согласовываться в доп соглашении?

4. Даты в рабочих документах, допустимо ли указывать в РД дату составления как дату завершения работы с этим РД, например, за день до даты АЗ, или надо указывать и дату начала составления этого РД и дату окончания, в основном РД делаются какой-то период, к этому РД

несколько раз возвращаемся в ходе аудита и завершаем за день до выпуска АЗ(например, РД по суд делам, РД оценки непрерывности и тд)?

5. Внешние подтверждения по ЭДО.

Направляем запрос Хранителям, Подрядчикам, которые взяли большое по стоимости давальческого материала на конец года, контрагентам на подтверждение сальдо расчетов. Можно ли (согласие от аудируемого лица есть) направлять запросы на подтверждение контрагентам через СБИС/Контур как письмо? В каком виде ответ будет является надлежащим?

Бывает, контрагент просто подписывает запрос ЭЦП, у нас есть вопрос: укажите ваши данные, и на этом запросе стоять две ЭЦП наша (аудиторской фирмы) и контрагента аудируемого лица, подтверждают/ не подтверждают - не понятно. Или отвечают по ЭДО нашему аудируемому лицу, есть отметка ЭЦП, но ответ не нам.

Как должны выглядеть внешние подтверждения по ЭДО? Хотим внедрить, но сомневается по исполнению.

6.Может ли аудитор получать внешние подтверждения от контрагентов аудируемого лица через систему ЭДО?

7. Разъясните, пожалуйста для малоопытных тезисно про мониторинг (инспектирование) отдельных заданий и проверку качества выполнения заданий:

1)Допустимо ли в Правилах ВК прописать, что инспекции подлежат по одному заданию каждого аудитора РАЗ В ТРИ ГОДА? Как документируется процесс инспекции (мониторинга)?

2) Малой аудиторской фирме без привлечения внешней аудиторской фирмы для проверки качества выполнения задания не обойтись? Как минимизировать такие привлечения в Правилах ВК? Как документировать услуги внешней аудиторской фирмы-контроллера для последующего ВКД ?

3)Может ли аудитор получать внешние подтверждения от контрагентов аудируемого лица через систему ЭДО?

8. Ситуация: В ноябре – декабре 2026 г. проводится частичный аудит за 9 мес. 2026 г. (1 этап). То есть выручка за 1 этап будет в 2026 г., а выручка за 2-й этап будет в 2027 г.

<u>Вопросы:</u>

- Как и что нужно указать в УПД и в анкете юридического лица для проверки СРО, чтобы было правильно при прохождении ВКД и не было претензий?

- Какие запросы должны быть направлены клиенту в обязательном порядке и получены ответы, учитывая, что на данном этапе нет подтверждения отчетности?

9. Просьба дать некую «шпаргалку» по аудиторской деятельности в целом (у нас нет ОЗО, есть финансовый аудит, сопутствующие услуги и прочие услуги)?

Может есть какой список обязательных дел и задач и документов (кроме РД по проверкам), чтобы не забыть ничего. То есть <u>ТО, ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ</u>. *Например:*

- *Положение ПВК по МСА*
- *Положение ПВК по РФМ*
- *Положение о независимости и этике*
- *Положение о системе управления и контроле качества*

- *Положение о системе информационной безопасности*
- *Отчетность в СРО ААС (сроки) (есть за год и полугодие)*
- *Размещение информации на сайте компании за прошедший год (до 01.03)*
- *Перечень обучения специалистов (40 часов у каждого или внутрифирменные?)*
- *Размещение новых редакций ПВК по РФМ в личном кабинете после каждого обновления*
- *И т.д.*
- *И т.п.*

10. Когда тестирование средств контроля обязательно, а когда остается выбором аудитора?

11. Вопросы от аудиторской компании, которая не состоит в реестрах АК ФК и ЦБ:

11.1.1. Может ли мы аудировать ООО, где участником ПАО?

11.1.2. Можем ли мы получать внешние подтверждения от контрагентов по эдо?

11.1.3. Может ли аудируемое лицо отправить запросы на внешние подтверждения по эдо своим контрагентам?

11.1.4. Аудируемое лицо - ООО, один участник, он же директор. На запрос о ЛОКУ участник ООО ответил, что лицо, с которым нужно коммуницировать аудитору является главный бухгалтер этого ООО. Насколько данный вариант приемлем?

11.1.5. Если доли участников находятся в залоге у Сбербанка, можем ли мы их аудировать (в договоре залога все права остаются у участников, в том числе права на распределение и получение дивидендов)?

11.2. Должен ли при принятии на обслуживание клиента по 115-ФЗ аудитор идентифицировать и верифицировать лицо, с которым осуществляется информационное взаимодействие от ЛОКУ.

11.3. Должен ли аудитор при принятии клиента на обслуживание, в качестве верификации аудируемого лица по 115-ФЗ при принятии клиента на обслуживание сохранять скрины по проверке паспорта с Госуслуг, с сайта «честный бизнес» и т.д. (если должен сохранять скрины, будем благодарны, если поделитесь перечнем) заранее спасибо!

11.4. Если в уставе ООО предусмотрено составлять годовой отчет, но фактически он не составляется и, как результат, не предоставляется аудитору.На запрос аудитора Клиент отвечает, что годовой отчет не составляется и не будет предоставлен аудитору. Какие риски в этом случае для аудитора?

12. Можно рассмотреть примерный перечень рисков и мероприятий по управлению ими, которые часто встречаются в картах рисков аудиторских организаций?

ДЛЯ УЧАСТИЯ НЕОБХОДИМА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ССЫЛКЕ:

https://stream.kontur.ru/landings/de9c86ba-0a2c-4251-aad6-949796f01896

Публичная оферта (предложение) об оказании платных информационно-консультационных услуг

Образец платежного поручения и квитанции для оплаты участия в мероприятиях

Дополнительная информация: +7 (495) 150-33-47 , rsa@org-rsa.ru

Обращаем Ваше внимание, что субъективное мнение и методические материалы лектора на всех вебинарах РСА носят информационный характер и не могут рассматриваться в качестве официального толкования со стороны комитетов и комиссий РСА положений законодательства и нормативных правовых актов.

Расписание мероприятий РСА