Утверждено решением Правления РСА
от 21 ноября 2024 г., протокол № 429

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Ассоциации «Российский Союз аудиторов»

Москва, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о членстве (далее – Положение) в Ассоциации «Российский Союз аудиторов» (далее – РСА) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом и внутренними документами РСА.

1.2. Настоящее Положение определяет условия членства в РСА, порядок приема в члены РСА, права и обязанности членов РСА, порядок выхода и исключения из членов РСА.

1.3. Членами РСА могут быть юридические лица и их объединения, образовательные организации высшего профессионального образования, организации дополнительного профессионального образования, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, разделяющие цели деятельности РСА и являющиеся специалистами в области бухгалтерского учета, аудиторской деятельности, права, проведения финансово-экономических экспертиз, преподаватели финансово-экономических и правовых дисциплин, магистры и аспиранты образовательных организаций высшего профессионального образования, а также иные лица, признающие и соблюдающие Устав РСА, принимающие участие и оказывающие содействие в решении и достижении целей, ради которых создан РСА, уплачивающие взносы в установленном порядке.

1.4. Членство в РСА является добровольным, приобретается и прекращается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РСА и настоящим Положением.

2. УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В РСА

2.1. Условиями членства в РСА являются:

2.1.1. соблюдение законодательства Российской Федерации, требований внутренних нормативных документов РСА, выполнение решений органов управления РСА, соответствие требованиям, предъявляемым к ним внутренними нормативными документами РСА, исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом РСА и настоящим Положением;

2.1.2. представление полного комплекта документов на вступление в РСА в соответствии с настоящим Положением;

2.1.3. уплата взносов в РСА в размерах и порядке, определенном в соответствии с Уставом РСА и Порядком определения размера и уплаты вступительных, членских взносов и иных взносов членами Ассоциации «Российский Союз аудиторов».

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ РСА

3.1. Для вступления в члены РСА претендентам необходимо ознакомиться с Уставом РСА, настоящим Положением, другими внутренними нормативными документами РСА.

3.2. Претенденты представляют на рассмотрение в РСА документы, определенные в разделе 5 настоящего Положения.

3.3. Документы, представленные претендентами, подлежат предварительной проверке на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к ним Уставом РСА и настоящим Положением.

3.4. Решение о приеме в члены РСА принимается Правлением РСА, решение вступает в силу при наличии уплаты взносов, установленных РСА при приеме в члены.

3.5. Вступление в силу решения Правления о приеме в члены РСА является основанием для внесения сведений о члене РСА в реестр членов РСА.

4. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ РСА

4.1. Основаниями для принятия РСА решения об отказе в приеме в члены является:

4.1.1. несоответствие претендента требованиям Устава РСА и настоящего Положения;

4.1.2. представление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением;

4.1.3. установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в РСА;

4.1.4. если федеральными законами или настоящим Положением установлены иные основания для отказа в приеме в члены РСА.

4.2. В случае отказа в приеме в члены РСА сумма вступительного взноса и иных взносов, предусмотренных документами РСА, возвращается на указанный претендентом счет в банке согласно реквизитам банковского счета.

5. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ РСА

5.1. Юридическое лицо для вступления в члены РСА представляет следующие документы:

5.1.1. Заявление по установленной форме (приложение № 1а);

5.1.2. Анкета по установленной форме (приложение № 1б);

5.1.3. Копии документов, подтверждающих уплату взносов, установленных в РСА при приеме в члены.

5.2. Физическое лицо для вступления в члены РСА представляет следующие документы:

5.2.1. Заявление по установленной форме (приложение № 2а);

5.2.2. Анкета по установленной форме (приложение № 2б);

5.2.3. Копия документа о профессиональном образовании и (или) о профессиональной квалификации (при наличии);

5.2.4. Копии документов, подтверждающих уплату взносов, установленных в РСА при приеме в ее члены.

5.3. В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения претенденту в члены РСА предлагается привести документы в соответствие с требованиями настоящего Положения.

5.4. Документы для вступления в члены РСА предоставляются в любом удобном для претендента виде:

- в оригинале на бумажном носителе;
- посредством электронной почты в сканированном виде или в виде фотографий;
-в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью.

Документы на вступление юридического лица должны быть подписаны руководителем (исполнительного органа) организации или уполномоченным должностным лицом и печатью организации (при наличии). Документы на вступление физического лица – подписаны собственноручно.

5.5. Формы документов для вступления в члены РСА утверждаются решением Правления РСА.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РСА

6.1. Члены РСА имеют равные права и обязанности.

6.2. Члены РСА вправе:

6.2.1. участвовать в деятельности РСА, в том числе в определении его основных направлений, а также в реализации конкретных программ и проектов;

6.2.2. участвовать в работе Съезда РСА в случае избрания делегатом;

6.2.3. вносить предложения по совершенствованию деятельности РСА;

6.2.4. пользоваться информационной, организационной и иной помощью РСА, по вопросам своей профессиональной деятельности;

6.2.5. по своему усмотрению выйти из РСА;

6.2.6. иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РСА, решениями органов управления РСА.

6.3. Члены РСА обязаны:

6.3.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава РСА и иных внутренних нормативных документов РСА;

6.3.2. надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по отношению к РСА, активно участвовать в работе РСА;

6.3.3. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда РСА;

6.3.4. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан РСА;

6.3.5. выполнять решения органов управления РСА, принятые в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Уставом РСА;

6.3.6. своевременно и в полном объеме уплачивать взносы, установленные в РСА;

6.3.7. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности РСА и его членов;

6.3.8. содействовать достижению уставных целей РСА;

6.3.9. принимать участие в работе Съезда РСА, голосовать по всем вопросам повестки дня в случае выбора в делегаты Съезда;

6.3.10. уведомлять РСА об изменении сведений, содержащихся в реестре членов РСА и иных предоставленных в РСА сведений, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких изменений, с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения;

6.3.11. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РСА, внутренними нормативными документами РСА, решениями органов управления РСА.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В РСА

7.1. Член РСА вправе в любое время добровольно выйти из РСА на основании письменного заявления. Членство в РСА считается прекращенным с даты поступления в РСА соответствующего заявления, решения Правления РСА по данному вопросу не требуется. Так же не требуется решение Правления об исключении из членов РСА в случае: смерти физического лица - члена РСА, реорганизации или ликвидации члена РСА – юридического лица.

7.2. Член РСА может быть исключен из него по решению Правления, в случае:

7.2.1. грубого или неоднократного нарушения Устава РСА и внутренних нормативных документов РСА;

7.2.2. несвоевременной оплаты (отсутствие оплаты) в установленные сроки и (или) неоднократной неоплаты членских взносов и иных обязательных взносов, предусмотренных в РСА;

7.2.3. воспрепятствования достижению уставных целей РСА;

7.2.4. ведения деятельности, дискредитирующей РСА в целом или отдельных членов РСА, которая может повлечь причинение имущественного ущерба или нанести вред деловой репутации РСА или его отдельным членам;

7.2.5. распространения сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию лиц, входящих в органы управления РСА, лиц, являющихся работниками РСА, и иных лиц, действующих в интересах РСА;

7.2.6. нарушения действующего законодательства, которое повлекло или может повлечь негативные последствия как для РСА в целом, так и для его отдельных членов;

7.2.7. нарушения этических норм, регулируемых внутренними документами РСА;

7.2.8. выявления недостоверных сведений в документах, представленных для приема в члены РСА;

7.2.9. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами РСА.

7.3. Решение Правления РСА об исключении из членов РСА вступает в силу с момента принятия такого решения.

7.4. Сведения о прекращении членства в РСА вносятся в реестр членов РСА.

7.5. Член РСА не вправе получать при выходе или исключении из РСА часть его имущества или стоимость этого имущества.

7.6. Уплаченные к моменту выхода или исключения из РСА взносы и добровольные пожертвования не возвращаются.

7.7. РСА уведомляет в письменной форме лицо, членство которого в РСА прекращено, путем направления электронного письма на адрес электронной почты, содержащейся в реестре членов РСА, либо иным удобным способом. Допускается уведомление лиц о прекращении членства посредством размещения информации на официальном сайте РСА в сети «Интернет».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, внесение в него изменений и признание Положения утратившим силу утверждается Правлением РСА.

Приложение № 1а
к Положению о членстве в РСА

В Ассоциацию
«Российский Союз аудиторов»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять

_____

(полное наименование юридического лица)

ОГРН_____, ИНН_____,

в члены Ассоциации «Российский Союз аудиторов» (далее – РСА).

Обязуемся следовать интересам РСА, выполнять требования и нести обязанности, предусмотренные Уставом РСА, внутренними нормативными документами РСА, а также своевременно и в полном объеме уплачивать взносы, установленные в РСА.

Достоверность сведений в документах, представленных в Ассоциацию «Российский Союз аудиторов», вместе с настоящим заявлением подтверждаем, не возражаем против их проверки.

Лицо, выступающее от имени организации, дает согласие РСА на обработку своих персональных данных и не возражает против использования предоставленной информации для целей деятельности РСА.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «_____»_____20____ г.

Приложение № 1б
к Положению о членстве в РСА

Анкета юридического лица – претендента на вступление в члены РСА

(*все строки анкеты обязательны для заполнения, в случае отсутствия информации указать «нет» или поставить прочерк*)

1.	Полное наименование организации	
2.	Сокращенное наименование организации	
3.	Адрес места нахождения	
4.	Почтовый адрес	
5.	Вид деятельности (основной ОКВЭД с расшифровкой)	
6.	Контактный телефон	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Адрес официального сайта в сети «Интернет»	
9.	ОГРН	
10.	ИНН/КПП	
11.	Вид деятельности	
12.	Наименование единоличного исполнительного органа	
	Ф.И.О. лица, являющегося единоличным исполнительным органом	
13.	Сведения о составе коллегиального исполнительного органа	
14.	Сведения о членстве в профессиональных объединениях/организациях - наименования объединения, дата вступления	
	1) международные	
	2) российские	

В случае изменения сведений, содержащихся в настоящей анкете, а также иных сведений и документов, представленных при вступлении в РСА, обязуемся уведомить об этом РСА в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких изменений.

В случае не уведомления (несвоевременного уведомления) РСА об изменении адреса (адресов) нашей организации и (или) иных контактных данных (контактный телефон, адрес электронной почты), несем риск последствий неполучения нашей организацией юридически значимых сообщений от РСА.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«_____»_____20____ г.

Приложение № 2а
к Положению о членстве в РСА

В Ассоциацию
«Российский Союз аудиторов»

от _____

(ФИО полностью)

Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
Адрес регистрации (с почтовым индексом)	
Фактический адрес проживания (с почтовым индексом) – если отличается от адреса регистрации	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____,

(ФИО полностью)

в члены Ассоциации «Российский Союз аудиторов» (далее – РСА).

Обязуюсь следовать интересам РСА, выполнять требования и нести обязанности, предусмотренные Уставом РСА, внутренними нормативными документами РСА, а также своевременно и в полном объеме уплачивать взносы, установленные в РСА.

Достоверность сведений в документах, представленных в Ассоциацию «Российский Союз аудиторов», вместе с настоящим заявлением подтверждаю, не возражаю против их проверки.

Даю согласие РСА на обработку моих персональных данных. Не возражаю против использования предоставленной информации для целей деятельности РСА.

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: «__»_____20____ г.

Приложение № 2б
к Положению о членстве в РСА

Анкета физического лица – претендента на вступление в члены РСА

(*все строки анкеты обязательны для заполнения, в случае отсутствия информации указать «нет» или поставить прочерк*)

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата и место рождения	
3.	Контактный номер телефона	
4.	Адрес электронной почты	
5.	ИНН	
6.	Сведения об образовании и (или) квалификации (наименование специальности, профессии и пр.)	
7.	Сведения о наличии ученой степени, ученого звания	
8.	Место работы (полное наименование работодателя, ОГРН), занимаемая должность	
9.	Сведения о членстве в профессиональных объединениях: наименования профессионального объединения, дата вступления	

В случае изменения сведений, содержащихся в настоящей анкете, а также иных сведений и документов, представленных при вступлении в РСА, обязуюсь уведомить об этом РСА в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких изменений.

В случае не уведомления (несвоевременного уведомления) РСА об изменении адресов (места проживания, места нахождения) и (или) иных контактных данных (контактный телефон, адрес электронной почты), несу риск последствий неполучения нашей организацией юридически значимых сообщений от РСА.

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____20____ г.