

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления СРО РСА
от «21» мая 2020 г., протокол № 389

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления Ассоциации
«Российский Союз аудиторов»
от «22» апреля 2021 г., протокол № 406

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комитете по образованию, аттестации и сертификации
Ассоциации «Российский Союз аудиторов»**

Москва, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Ассоциации «Российский Союз аудиторов» (далее – РСА) и иными внутренними нормативными документами РСА.
- 1.2. Комитет по образованию, аттестации и сертификации (далее – Комитет) является постоянно действующим профильным органом РСА.
- 1.3. Целью создания Комитета является осуществление деятельности, направленной на решение задач, связанных с совершенствованием системы профессионального обучения специалистов финансово-экономического профиля.
- 1.4. Деятельность Комитета направлена на решение задач, способствующих реализации уставных целей РСА и решений органов управления РСА по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.
- 1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РСА, настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами РСА, решениями органов управления РСА.
- 1.6. Комитет считается созданным с даты принятия Правлением РСА решения о его создании. Ликвидация Комитета осуществляется на основании решения Правления РСА.
- 1.7. Настоящее Положение утверждается решением Правления РСА.

2. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

- 2.1. Комитет для решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:
 - 2.1.1. Выполнение поручений Правления и Председателя РСА, соответствующих целям деятельности Комитета;
 - 2.1.2. Разработка внутренних нормативных документов РСА, относящихся к предметной области деятельности Комитета;
 - 2.1.3. Разработка предложений по развитию процессов цифровизации профессионального образования и внедрению новых образовательных технологий;
 - 2.1.4. Разработка и представление для утверждения Правлению РСА квалификационных программ и программ повышения квалификации сертифицированных специалистов РСА;
 - 2.1.5. Рассмотрение поступивших в РСА обращений, запросов, подготовка экспертных мнений по поручениям органов управления РСА, комитетов и комиссий РСА по вопросам, относящимся к предметной области деятельности Комитета;
 - 2.1.6. Взаимодействие по поручению Правления РСА, Председателя РСА с государственными органами, профессиональными объединениями, прочими организациями и иными лицами по вопросам, относящимся к предметной области деятельности Комитета;

- 2.1.7. Участие в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам профессиональной деятельности финансово-экономического профиля;
- 2.1.8. Подготовка предложений для рассмотрения соответствующими органами управления РСА по вопросам предметной области деятельности Комитета;
- 2.1.9. Иные функции по поручению Правления РСА, Председателя РСА, относящиеся к предметной области деятельности Комитета.

3. СОСТАВ КОМИТЕТА

- 3.1. Комитет возглавляет Председатель, назначаемый Правлением РСА. Председатель приступает к руководству Комитета с даты принятия Правлением решения о его назначении.
- 3.2. Председателем Комитета может быть физическое лицо, являющееся членом РСА, представитель юридического лица, являющегося членом РСА, специалист, не являющийся членом РСА, но обладающий высоким уровнем знаний и квалификацией, позволяющей обеспечить эффективную работу Комитета, а также имеющий высшее образование и практический опыт работы не менее 7 (семи) лет, соответствующие целям деятельности Комитета.
- 3.3. Председатель Комитета обеспечивает осуществление функций, возложенных на Комитет настоящим Положением.
- 3.4. Председатель Комитета вправе иметь заместителя (заместителей), которые назначаются Правлением РСА из числа членов Комитета.
- 3.5. Комитет состоит из членов, количество которых определяется Правлением РСА. Члены Комитета персонально утверждаются Правлением РСА. Председатель Комитета вправе предлагать Правлению кандидатуры на должности членов Комитета.
- 3.6. Членом Комитета может быть физическое лицо, являющееся членом РСА, представитель юридического лица, являющегося членом РСА, специалист, не являющийся членом РСА, но обладающий высоким уровнем знаний и квалификацией, позволяющей обеспечить эффективную работу Комитета.
- 3.7. Члены Комитета могут совмещать свою деятельность в Комитете с работой в РСА по трудовому, гражданско-правовому договорам.
- 3.8. В состав Комитета включаются лица, имеющие высшее образование, обладающие практическим опытом работы не менее 3-х лет, соответствующим целям деятельности Комитета.
- 3.9. Деятельность Комитета осуществляется на безвозмездной основе.
- 3.10. По решению Правления РСА к работе Комитета могут быть привлечены на безвозмездной или на возмездной основе специалисты, эксперты, консультанты, не являющиеся членами Комитета.
- 3.11. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Председателя, заместителя Председателя, членов Комитета могут быть: личное заявление о досрочном прекращении полномочий; решение Правления РСА о досрочном прекращении

полномочий; вступивший в законную силу обвинительный приговор суда, принятый в отношении Председателя, заместителя Председателя, члена Комитета.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТА

- 4.1. Заседания Комитета проводятся в соответствии с планом работы Комитета, подготовленным Комитетом и утвержденным Правлением РСА.
- 4.2. Форма заседания Комитета определяется Председателем Комитета и может быть:
 - 4.2.1. Очная – путем совместного присутствия членов Комитета на заседании Комитета, в том числе с использованием видеоконференцсвязи и иных телекоммуникационных средств связи, для обсуждения и принятия решений по всем вопросам повестки дня;
 - 4.2.2. Заочная – путем направления членам Комитета бюллетеней для голосования по всем вопросам повестки дня. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, электронной и иных средств связи, позволяющих идентифицировать принявших участие в голосовании и обеспечивающих подлинность (достоверность) передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 4.3. Комитет вправе по требованию Председателя, заместителя Председателя, члена Комитета проводить внеочередные заседания.
- 4.4. Заседания Комитета оформляются протоколами заседаний.
- 4.5. Комитет вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего количества членов Комитета.
- 4.6. Решения принимаются Комитетом коллегиально путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комитета (простое большинство голосов). При равном количестве голосов голос Председателя Комитета является решающим.
- 4.7. Протокол заседания подписывается Председателем Комитета или его заместителем, а также секретарем, избираемым на заседании Комитета.
- 4.8. Председатель Комитета обязан контролировать сохранность всех протоколов заседаний, решений, материалов дел.

5. ПОДОТЧЕТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

- 5.1. Решения Правления РСА, Председателя РСА являются для Комитета обязательными.
- 5.2. Комитет ежегодно не позднее 25 января представляет Правлению РСА отчет о своей деятельности за предыдущий год.
- 5.3. Контроль за деятельностью Комитета осуществляет Правление РСА и Председатель РСА.
- 5.4. Члены Комитета должны действовать в интересах РСА, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно, своими действиями (бездействием) не причинять вред РСА.

- 5.5. Председатель Комитета несет ответственность за достоверность информации о деятельности Комитета, предоставляемой Правлению РСА и Председателю РСА.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение действует с момента принятия Правлением решения о его утверждении и до момента принятия Правлением решения о признании его утратившим силу.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждаются решением Правления РСА.