

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Правления Ассоциации  
«Российский Союз аудиторов»

*от «22» апреля 2021 г., протокол № 406*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комитете по методологической поддержке  
членов Ассоциации «Российский Союз аудиторов»  
в сфере аудита, бухгалтерского учета и налогообложения**

**Москва, 2021 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Ассоциации «Российский Союз аудиторов» (далее – РСА) и иными внутренними нормативными документами РСА.
- 1.2. Комитет по методологической поддержке членов РСА в сфере аудита, бухгалтерского учета и налогообложения (краткое наименование - Комитет по методологической поддержке) (далее – Комитет) является постоянно действующим профильным органом РСА.
- 1.3. Целью создания Комитета является осуществление деятельности, направленной на совершенствование методологической базы, а также разработку и внедрение прогрессивной практики в аудите, бухгалтерском учете и налогообложении, оказание методической поддержки членам РСА, обобщение практики профессиональной деятельности специалистов в области аудита, бухгалтерского учета и налогообложения.
- 1.4. Деятельность Комитета направлена на решение задач, способствующих реализации уставных целей РСА и решений органов управления РСА по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.
- 1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РСА, настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами РСА, решениями органов управления РСА.
- 1.6. Комитет считается созданным с даты принятия Правлением РСА решения о его создании. Ликвидация Комитета осуществляется на основании решения Правления РСА.
- 1.7. Настоящее Положение утверждается решением Правления РСА.

## **2. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА**

- 2.1. Комитет для решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:
  - 2.1.1. выполнение поручений Правления и Председателя РСА, соответствующих целям деятельности Комитета;
  - 2.1.2. разработка внутренних нормативных документов РСА, относящихся к предметной области деятельности Комитета;
  - 2.1.3. осуществление информационно-методологической поддержки членов РСА по вопросам, связанным с применением законодательства в области аудита, бухгалтерского учета и налогообложения;
  - 2.1.4. подготовка аналитических, методических материалов и информационных сообщений, связанных с предметной областью деятельности Комитета, для их доведения до членов РСА;
  - 2.1.5. рассмотрение поступивших в РСА обращений, запросов, подготовка экспертных мнений по поручениям органов управления РСА, комитетов и комиссий РСА по вопросам, относящимся к предметной области деятельности Комитета;

- 2.1.6. взаимодействие по поручению Правления РСА, Председателя РСА с государственными органами, профессиональными объединениями, прочими организациями и иными лицами по вопросам, относящимся к предметной области деятельности Комитета;
- 2.1.7. участие в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам профессиональной деятельности специалистов в области аудита, бухгалтерского учета и налогообложения;
- 2.1.8. подготовка предложений для рассмотрения соответствующими органами управления РСА по вопросам предметной области деятельности Комитета;
- 2.1.9. иные функции по поручению Правления РСА, Председателя РСА, относящиеся к предметной области деятельности Комитета.

### **3. СОСТАВ КОМИТЕТА**

- 3.1. Комитет возглавляет Председатель, назначаемый Правлением РСА. Председатель приступает к руководству Комитета с даты принятия Правлением решения о его назначении.
- 3.2. Председателем Комитета может быть физическое лицо, являющееся членом РСА, представитель юридического лица, являющегося членом РСА, специалист, не являющийся членом РСА, но обладающий высоким уровнем знаний и квалификацией, позволяющей обеспечить эффективную работу Комитета, а также имеющий высшее образование и практический опыт работы не менее 7 (семи) лет, соответствующие целям деятельности Комитета.
- 3.3. Председатель Комитета обеспечивает осуществление функций, возложенных на Комитет настоящим Положением.
- 3.4. Председатель Комитета вправе иметь заместителя (заместителей), которые назначаются Правлением РСА из числа членов Комитета.
- 3.5. Комитет состоит из членов, количество которых определяется Правлением РСА. Члены Комитета персонально утверждаются Правлением РСА. Председатель Комитета вправе предлагать Правлению кандидатуры на должности членов Комитета.
- 3.6. Членом Комитета может быть физическое лицо, являющееся членом РСА, представитель юридического лица, являющегося членом РСА, специалист, не являющийся членом РСА, но обладающий высоким уровнем знаний и квалификацией, позволяющей обеспечить эффективную работу Комитета.
- 3.7. Члены Комитета могут совмещать свою деятельность в Комитете с работой в РСА по трудовому, гражданско-правовому договорам.
- 3.8. В состав Комитета включаются лица, имеющие высшее образование, обладающие практическим опытом работы не менее 3-х лет, соответствующим целям деятельности Комитета.
- 3.9. Деятельность Комитета осуществляется на безвозмездной основе.
- 3.10. По решению Правления РСА к работе Комитета могут быть привлечены на безвозмездной или на возмездной основе специалисты, эксперты, консультанты, не являющиеся членами Комитета.

- 3.11. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Председателя, заместителя Председателя, членов Комитета могут быть: личное заявление о досрочном прекращении полномочий; решение Правления РСА о досрочном прекращении полномочий; вступивший в законную силу обвинительный приговор суда, принятый в отношении Председателя, заместителя Председателя, члена Комитета.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТА**

- 4.1. Заседания Комитета проводятся в соответствии с планом работы Комитета, подготовленным Комитетом и утвержденным Правлением РСА.
- 4.2. Форма заседания Комитета определяется Председателем Комитета и может быть:
- 4.2.1. Очная – путем совместного присутствия членов Комитета на заседании Комитета, в том числе с использованием видеоконференцсвязи и иных телекоммуникационных средств связи, для обсуждения и принятия решений по всем вопросам повестки дня;
- 4.2.2. Заочная – путем направления членам Комитета бюллетеней для голосования по всем вопросам повестки дня. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, электронной и иных средств связи, позволяющих идентифицировать принявших участие в голосовании и обеспечивающих подлинность (достоверность) передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 4.3. Комитет вправе по требованию Председателя, заместителя Председателя, члена Комитета проводить внеочередные заседания.
- 4.4. Заседания Комитета оформляются протоколами заседаний.
- 4.5. Комитет вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего количества членов Комитета.
- 4.6. Решения принимаются Комитетом коллегиально путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комитета (простое большинство голосов). При равном количестве голосов голос Председателя Комитета является решающим.
- 4.7. Протокол заседания подписывается Председателем Комитета или его заместителем, а также секретарем, избираемым на заседании Комитета.
- 4.8. Председатель Комитета обязан контролировать сохранность всех протоколов заседаний, решений, материалов дел.

#### **5. ПОДОТЧЕТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА**

- 5.1. Решения Правления РСА, Председателя РСА являются для Комитета обязательными.
- 5.2. Комитет ежегодно не позднее 25 января представляет Правлению РСА отчет о своей деятельности за предыдущий год.
- 5.3. Контроль за деятельностью Комитета осуществляет Правление РСА и Председатель РСА.

- 5.4. Члены Комитета должны действовать в интересах РСА, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно, своими действиями (бездействием) не причинять вред РСА.
- 5.5. Председатель Комитета несет ответственность за достоверность информации о деятельности Комитета, предоставляемой Правлению РСА и Председателю РСА.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Настоящее Положение действует с момента принятия Правлением решения о его утверждении и до момента принятия Правлением решения о признании его утратившим силу.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждаются решением Правления РСА.