



Ассоциация «Российский Союз аудиторов»

127473, г. Москва, ул. Селезневская, д. 32, эт. 3, пом. I, ком. 18
Телефон: +7 (495) 150-33-47

e-mail: rsa@org-rsa.ru
сайт: <http://www.org-rsa.ru/>

**Российский Союз аудиторов
предлагает получить 3-дневный доступ к записи вебинара:**

«Июльский вебинар «ВОПРОС-ОТВЕТ»

Продолжительность: 4 академ. часа

Форма проведения: вебинарная

Стоимость доступа: 2500 рублей (для действительных членов РСА, не имеющих задолженностей по членским взносам – 1500 рублей)

Целевая аудитория: аудиторы, специалисты финансово-экономической сферы

Вам будет направлена ссылка на запись, которую Вы сможете просматривать в любое удобное для Вас время неограниченное количество раз в течение 3 дней с момента направления ссылки.

ЛЕКТОР:

Неверов Григорий Николаевич – аудитор, заместитель Председателя Правления РСА, директор ООО «РТФ-Аудит»

ПРОГРАММА ВЕБИНАРА:

Ответы на поступившие вопросы:

• В соответствии со ст. 26 Федерального закона № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее – Закон № 14-ФЗ) уставом общества должен быть определен срок проведения очередного общего собрания участников общества, на котором утверждаются годовые результаты деятельности общества. Указанное общее собрание участников общества должно проводиться не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года. То есть, общее собрание, на котором утверждается годовая бухгалтерская отчетность общества (далее – ООО), должно проводиться в срок до 30 апреля. В случае исправления экономическим субъектом ошибки в бухгалтерской (финансовой) отчетности, экземпляр бухгалтерской (финансовой) отчетности, в котором ошибка исправлена, представляется в налоговый орган по месту нахождения экономического субъекта в виде электронного документа по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота не позднее чем через 10 рабочих дней со дня, следующего за днем внесения исправления в бухгалтерскую (финансовую) отчетность либо за днем утверждения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, если федеральными законами и (или) учредительными документами экономического субъекта предусмотрено утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (ч. 5 ст. 18 Закона № 402-ФЗ).

Таким образом, ООО должны провести годовые собрания до 01 мая 2021 г. и, поскольку дается 10 рабочих дней для отправки исправленной отчетности, то для ООО крайний срок после проведения годового собрания – это 24 мая 2021 г. (с учетом всех нерабочих дней), когда можно было отправить исправленную отчетность.

Годовое общее собрание участников ООО было назначено и проведено 26 мая 2021 г. и, согласно принятому решению, бухгалтерская отчетность была скорректирована и утверждена. После чего ООО обратилось к аудиторам провести аудит утвержденной и исправленной годовой бухгалтерской отчетности за 2020 год.

ВОПРОС:

1. Можем ли мы ли принять задание и аудировать бухгалтерскую отчетность ООО, которая была скорректирована и утверждена на годовом собрании участников, проведенном после 30 апреля 2021 г.?

2. Нужно ли указывать в аудиторском заключении в Прочих сведениях/Важных обстоятельствах тот факт, что отчетность была утверждена с нарушением сроков Закона № 14-ФЗ?

- Формируется АЗ по результатам аудита за 2020 год по организации (клиенту), которая является ООО и при этом не является публичной и не является ОЗО. Будет ли обязательным в данном случае реквизит «Руководитель задания по аудиту»? Если аудитор подписывает такое АЗ, должен ли он иметь доверенность? Должна ли такая доверенность быть нотариально заверенной и прилагаться к АЗ?

- Аудитор со своими документами, ноутбуком находится в офисе клиента, и к клиенту приходят с обыском, проверкой. Что аудитор должен предъявить, чтобы его документы, технику не трогали?

- Какова может быть роль руководителя аудита в небольшой аудиторской компании? Например, только подписант АЗ несмотря на то, что отвечает в аудиторской организации за оказание аудиторской услуги аудируемому лицу. Должен ли он в такой ситуации подписывать РД? А если руководитель аудиторской организации осуществляет в единственном лице проверку организации (например, новый небольшой клиент и свободных рук нет), не возникает ли здесь угроза зависимости руководителя аудита при подписании АЗ (сотрудника этой организации) от руководителя? Если привлекать сотрудника сторонней организации, то какого рода должен быть договор? Или все намного проще?

- С 01.01.2022 года внесены изменения в закон об аудиторской деятельности. Аудиторское заключение подписывает руководитель задания и генеральный директор. Если проводится аудит не общественно значимого хозяйствующего субъекта, может ли руководитель задания быть со старым аттестатом? Аудиторская организация проводит аудит ОЗХС, на протяжении 7 лет аудиторское заключение подписывает генеральный директор. Необходимо ли менять подписанта?

- Нужно ли указывать в АЗ информацию о том, что отчетность является исправленной, если она была первично отправлена в ГИРБО, затем исправлена и снова отправлена в ГИРБО, но участникам была представлена только в исправленном виде и утверждена ими?

- Проводится инициативный аудит организаций, которые являются малыми и не применяют отдельные ПБУ, например 18 «Учет расчетов по налогу на прибыль», 11 «Информация о связанных сторонах» и т.д. В самих ПБУ написано, что они могут не применяться при формировании бухгалтерской отчетности организациями, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая

упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность. В ст. 6 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» сказано, что упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, не применяют следующие экономические субъекты: 1) организации, бухгалтерская (финансовая) отчетность которых подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством Российской Федерации. Означает ли эта фраза, что к упрощенным способам ведения бухгалтерского учета относятся и неприменение отдельных ПБУ? Теряет ли организация, подпадающая под обязательный аудит, право не применять отдельные ПБУ или неприменение отдельных ПБУ не относится к упрощенным способам ведения бухгалтерского учета?

- Какие действия аудитора, если в АО не было годами проведено общее собрание акционеров. Отчетность и аудитор не утверждены, а клиент просит провести аудиторскую отчетность за 2018-2020 года?

- Как получать внешние подтверждения по ДЗ и КЗ (суммы существенны) от физических лиц, если компания работает через сайт агрегатор с личным кабинетом пользователей?

Проведение аудиторских процедур и оформление рабочих документов

- Принятие на обслуживание;
- Общение с ЛОКУ;
- Стратегия аудита;
- Расчет существенности;
- Определение выборки и процедур по разделу аудита (на примере аудита дебиторской задолженности);
- Сверка показателей отчетности;
- Проверка полноты раскрытия информации в пояснениях;
- Проверка учетной политики;
- Свод искажений;
- Итоговый меморандум;
- Проверка размещения БФО и АЗ в ГИР БО.

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА К ЗАПИСИ НЕОБХОДИМА РЕГИСТРАЦИЯ

Заполненную [регистрационную форму](#) необходимо направить по электронной почте:
depreestr@org-rsa.ru

[Публичная оферта \(предложение\) об оказании платных информационно-консультационных услуг](#)

[Образец платежного поручения и квитанции для оплаты участия в мероприятиях](#)

Дополнительная информация по телефону +7 (495) 150-33-47

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО: Дядюра Ирина Михайловна, depreestr@org-rsa.ru

[Расписание мероприятий РСА](#)