



# Ассоциация «Российский Союз аудиторов»

127473, г. Москва, ул. Селезневская, д. 32, эт. 3, пом. I, ком. 18  
Телефон: +7 (495) 150-33-47

e-mail: [rsa@org-rsa.ru](mailto:rsa@org-rsa.ru)  
сайт: <http://www.org-rsa.ru/>

**Российский Союз аудиторов  
предлагает получить 3-дневный доступ к записи вебинара:**

## **«Майский вебинар «ВОПРОС-ОТВЕТ»**

**Продолжительность:** 4 академ. часа

**Форма проведения:** вебинарная

**Стоимость доступа:** 2200 рублей (для действительных членов РСА, не имеющих задолженностей по членским взносам – 1000 рублей)

**Целевая аудитория:** аудиторы, представители аудиторских организаций, специалисты финансово-экономической сферы

Вам будет направлена ссылка на запись, которую Вы сможете просматривать в любое удобное для Вас время неограниченное количество раз в течение 3 дней с момента направления ссылки.

**ЛЕКТОР:**

**Неверов Григорий Николаевич** – аудитор, заместитель Председателя Правления РСА, директор ООО «РТФ-Аудит»

### **ПРОГРАММА ВЕБИНАРА:**

#### **Ответы на поступившие вопросы:**

- Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению аудита специальной отчетности, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 19.02.2020 г. № 77, т.е. выразить «Мнение о достоверности специальной отчетности - Отчета Заказчика по Форме № 9.3 за 2020 год», руководствуясь Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международными стандартами аудита и заключённым договором, а Заказчик обязуется оплатить надлежаще выполненные услуги. Хотелось бы обсудить весь ход проведения такой аудиторской проверки.

Будет ли хоть чем-то отличаться комплект рабочих документов (запросов)?

Будет ли отличаться комплект документов при взаимодействии с ЛОКУ?

- Особенности составления отчетности без допущения о непрерывности деятельности. Например, есть намерение ликвидироваться или аудитор пришел и видит, что у организации единственный проект, он закрыт в аудируемом году, и далее доходов нет, планов нет, подтверждений поиска нет, видно, что фирма далее будет висеть пустая и т.д.
- Как применить МСА 570 о непрерывности деятельности?  
Выдача аудиторского заключения (заказчику) по договору за 2020 год, все параметры бухгалтерской отчетности подтверждены, однако, до выдачи АД заказчик принял решение о ликвидации. Основания для банкротства нет, активы

значительно больше уставного капитала. Долгов нет, акционеры решили прекратить свою деятельность и поделить нажитое. Заказчик просит в своем письме не применять этот стандарт и написать в письменном отчете «без учета применения МСА 570». Имеем ли мы на это такое право? Как модифицировать такое заключение и модифицировать ли его?

- В аудиторском заключении указывается дополнительная дата, чтобы проинформировать пользователей отчетности о том, что аудиторские процедуры, которые были выполнены после указанной даты, касались только последующего изменения в финансовой отчетности. Где и как указывается эта дополнительная дата?
- Порядок перевода аудиторского заключения на английский язык. Ставится ли на переведенном тексте аудиторского заключения печать аудиторской организации и подпись аудитора? Возможно ли сшивать АЗ на русском языке, затем перевод АЗ, а уже потом бухгалтерская отчетность с приложениями. Правомерно ли размещать такой комплект на ГИР БО?
- Минфин России ввел в действие с февраля 2021 г. пересмотренный Международный стандарт аудита 540 «Аудит оценочных значений и соответствующего раскрытия информации». Что должно измениться в письменных заявлениях аудируемых лиц, в информационном взаимодействии с ЛОКУ?
- На момент окончания аудиторской проверки появилась исправленная годовая отчетность. Увеличилась выручка на существенную сумму. Существенность рассчитывалась по этому показателю. Необходимо ли вносить изменения в общую стратегию и план аудита? Если да, то каким образом?
- Как определить лицо, с которым осуществляется информационное взаимодействие при проведении аудита и которое указывается в разделе «Ответственность аудитора» в АЗ?
- В аудиторской организации мониторинг и инспектирование на протяжении всех лет проводил начальник юридической службы (аттестат аудитора не имеет). Поступила информация, что если у аудиторской организации имеются предприятия ОЗХС, то их инспектировать и мониторинг проводить может только аудитор с единым аттестатом, хотя ни в каком нормативном акте не указана такая норма.

Вопрос № 1:

Можно оставить юриста аудиторской организации проводить мониторинг и инспектирование всех предприятий, кроме ОЗХС, а для мониторинга ОЗХС отдельно привлечь аудитора с единым аттестатом с другой фирмы по договору?

Контроль качества при проведении проверок также осуществлялся аудиторами с аттестатом общего аудита и предприятий ОЗХС. Также появилась информация, что и контролером качества предприятий ОЗХС может быть только аудитор с единым аттестатом, хотя ни в каком нормативном акте не указана такая норма.

Вопрос № 2:

Для внутреннего контроля проверок предприятий ОЗХС привлекать аудитора только с единым аттестатом, как и для обзорных проверок?

Получается, что в организации за 3 года всего 5 проверок ОЗХС, в штате один аудитор с единым аттестатом, а привлечь нужно еще трех аудиторов с единым аттестатом для проведения всех необходимых процедур?

- Проведен контроль аудируемых лиц на [vo.nalog.ru](http://vo.nalog.ru) в части соответствия выданного аудитором Аудиторского заключения с размещённой отчётностью и размещённым Аудиторским заключением. Выявлен случай, что клиент в ИФНС направил только сам текст Аудиторского заключения (3 страницы), а не скан файла Аудиторского заключения с прилагаемой отчётностью в составе всех форм и пояснений (36 пронумерованных страниц).

Вопрос:

На какие нормативные документы следует ссылаться аудитору в письме к аудируемому лицу с требованием принять меры к предоставлению в ИФНС скана Аудиторского заключения в составе всех форм и пояснений, то есть в том виде, в котором аудитор передал аудируемому лицу при подписании Акта о завершении аудита.

- Практическая ситуация – компания из трех участников. Все родственники (двое близких, один «средний»). Директор – тот самый «средний» и самый младший из них, владеет 10% долей. У двух остальных по 45%. Совет директоров не предусмотрен. Вместе с директором пытаемся выяснить, кто же является ЛОКУ. Не находим. Подотчетность организации общему собранию обеспечивает он (директор), финансовую отчетность общему собранию предоставляет и защищает также он. Надзор за процессом подготовки этой отчетности отсутствует (директор наблюдает за тем, как это делает финансовая служба и вёдливо выясняет причины отклонения от бюджета, но не больше). Особой стратегии развития у компании нет – бизнес входит в стадию выгодного источника дохода – приносит прибыль, окупающую инвестиции, и все этим довольны. Соответственно, надзора за стратегией также нет (все стратегические решения приняты и реализованы уже давно).

В данном случае налицо одноуровневая система управления, описанная в п. А1 МСА 260. Но по итогам 2020 года почему-то кажется, что если мы зафиксируем этот факт в рабочих документах и укажем в качестве ЛОКУ директора – 10% собственника, то могут возникнуть серьезные вопросы при прохождении ВККР.

Как лучше поступить?

Почему-то самым надежным (и одновременно несколько странным) кажется вариант созыва внеочередного собрания, на котором участники дружно скажут: «Наш ЛОКУ тот-то».

Периодически возникает мысль добавлять пункт про ЛОКУ в протоколы очередных собраний, сразу после назначения аудитора. Но иногда это кажется абсолютно неподходящим вариантом, в том числе и потому, что к моменту проверки фактические обстоятельства могут кардинально измениться.

- Договор с АЛ (ОГУП) на аудит по итогам 2020 г., Б(Ф)О подписана 31.03.2021 г., в Пояснениях информация о решении собственника (16.03.2021 г.) о реорганизации АЛ через разделение с образованием новых юридических лиц. Что АФ отразить в АЗ?

## **Проведение аудиторских процедур и оформление рабочих документов**

- Принятие на обслуживание;
- Общение с ЛОКУ;
- Стратегия аудита;
- Расчет существенности;
- Определение выборки и процедур по разделу аудита (на примере аудита дебиторской задолженности);
- Сверка показателей отчетности;
- Проверка полноты раскрытия информации в пояснениях;
- Проверка учетной политики;
- Свод искажений;
- Итоговый меморандум;
- Проверка размещения БФО и АЗ в ГИР БО.

### **ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА К ЗАПИСИ НЕОБХОДИМА РЕГИСТРАЦИЯ**

Заполненную [регистрационную форму](#) необходимо направить по электронной почте:  
[depreestr@org-rsa.ru](mailto:depreestr@org-rsa.ru)

[Публичная оферта \(предложение\) об оказании платных информационно-консультационных услуг](#)

[Образец платежного поручения и квитанции для оплаты участия в мероприятиях](#)

Дополнительная информация по телефону +7 (495) 150-33-47 (доб.1222)

**КОНТАКТНОЕ ЛИЦО:** Дядюра Ирина Михайловна, [depreestr@org-rsa.ru](mailto:depreestr@org-rsa.ru)

[Расписание мероприятий РСА](#)