**ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ  ПЕРЕХОДА ИЗ СРО РКА В СРО РСА:**

 **1. Всех ли вышедших из РКА будут принимать в РСА, есть ли риск остаться без членства в СРО?**

Механизм приема документов гарантирует включение в реестр РСА без рисков для аудиторов и аудиторских организаций! Заявление на выход из РКА подается вместе со всем пакетом документов сразу в РСА. Таким образом, документы на вступление рассматриваются ДО исключения члена РКА из реестра РКА. Ближайший ЦС РКА удовлетворяет заявление, мы информируем сотрудников РСА и уже готовый и просмотренный пакет документов идет на ближайшее Правление РСА для приема в члены.

 **2. Не могу оперативно получить рекомендацию для вступления в СРО в связи с сезоном отпусков аудиторов.**

Чтобы получить помощь вам необходимо позвонить для консультации по получению рекомендаций в РСА.

**По вопросам получения рекомендаций вас проконсультируют:**

Дядюра Ирина Михайловна (495) 694-01-08/56 добавочный 213

Никитина Ксения Артемьевна (495) 694-01-08/56 добавочный 214

Дольская Оксана Вячеславовна (495) 694-01-08/56 добавочный 212

 **3. Как часто будут проходить заседания ЦС РКА и Правления РСА для исключения/приема членов?**

 Заседания ЦС РКА  и Правления РСА проходят один раз в неделю. Заседания ЦС РКА  по средам, заседания Правления РСА по четвергам. Ближайшие даты заседаний ЦС РКА - 26 октября 2016г., Правления РСА - 27 октября 2016г.

 Количество заседаний Правления СРО РСА в ближайшее время планируется значительно увеличить, то есть не один раз в неделю, а по мере необходимости.

Даже, возможно, будет ежедневный прием в связи с большим возрастанием количества вступающих в РСА из других СРО и принимая во внимание их просьбы!

 **4. Правильно ли мы понимаем, что члены любого СРО (кроме РСА) после перехода в РСА не смогут давать рекомендации коллегам, так как у них уже не будет членства в СРО в течение 3-х лет.**

Нет, не правильно. Если у вас будет документ, подтверждающий период предыдущего членства в СРО (не менее 3-х лет), то проблем с предоставлением рекомендаций нет.

 **5. Нужно ли при вступлении аудиторской организации/индивидуальному аудитору подтверждать прохождение ВККР в другом СРО?**

Нет. Не нужно.

 **6. Может ли оплату взносов в компенсационный фонд СРО РСА за аудиторов произвести аудиторская организация?  Если – да, то какие идентифицирующие данные указывать по физ./лицам (ОРНЗ еще нет)?**

Да, может. Оплату взноса в компенсационный фонд за аудитора может произвести организация, в назначении платежа нужно указать: «Взнос в компенсационный фонд за ...(указать ФИО полностью)».

 **7. Предоставление копии должностной инструкции с указанием в ней обязанностей по проведению проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности данной организации касается только работников подразделений внутреннего контроля?**

Касается только внутренних аудиторов ( в том числе работников подразделений внутреннего контроля).

 **8. Нужны ли должностные инструкции для других сотрудников, имеющих должность, отличную от должностей: «аудитор» и «работник подразделений внутреннего контроля» (Финансовый директор, юрист, …) с указанием обязанностей: «участие в проведении аудиторских проверок»?**

Нет. Не нужны.

 **9. Вопрос по предоставлению копий трудовых договоров (для аудиторских организаций, реорганизованных из ЗАО в ООО). Трудовые договоры были заключены с ЗАО.  Доп.соглашения к трудовым договорам (после перерегистрации ЗАО в ООО) оформлены не были (по заключению юридических служб этих организаций). Но в трудовых книжках запись о перерегистрации ЗАО в ООО есть. Какие документы, кроме трудовых договоров, нужны в данном случае?**

Копию трудового договора с ЗАО и копии трудовых книжек – заверенные работодателем (лист с ФИО и лист на котором указано о реорганизации ЗАО В ООО).

 **10. Где можно удостовериться, что перегистрация СРО НП МоАП в СРО Ассоциацию РСА произошла?**

Данную информацию можно увидеть на официальном сайте Налоговой Службы: <https://egrul.nalog.ru/>набрав в строке поиска Российский Союз аудиторов. Одновременно на этом ресурсе можно скачать выписку из ЕГРЮЛ.

 **11. Согласно Порядку перехода членов РКА в РСА все документы на выход/вход сдаются одномоментно в Исполнительную дирекцию РСА. На какой почтовый адрес следует направлять пакеты документов?**

Прием документов осуществляется Департаментом реестра, членства и отчетности по адресу:

Москва, Петровский пер., д. 8, стр. 2, ст.метро "Чеховская":

Понедельник, Среда, Четверг - с 10:00 до 17:00 ч.,

Вторник - с 12:00 до 17:00 ч.,

Перерыв на обед - с 13:00 до 14:00 ч.

Пятница – с 10:00 до 17:00 ч.

 **12. Предусмотрена ли отправка документов по эл.почте в виде скан-копий, с последующей отправкой в бумажном виде (в целях ускорения процесса, в т.ч. для отдаленных регионов)?**

Да, предусмотрена. Ждем ваши документы.

 **13. Документы могут быть заполнены как с использованием компьютера, так и «от руки»?**

Да, могут, разборчивым подчерком.

 **14. Вопрос: Как быть с едиными аттестатами, выданными РКА? Будут они действовать или РСА выдаст свои?**

Аттестаты, выданные РКА, останутся действительными.

 **15. Можно ли организации/аудитору, переходящему в РСА из другого СРО (не РКА) и желающему сократить разрыв в членстве, прислать документы на вступление заранее (одновременно с заявлением о выходе в свое СРО), чтобы сотрудники РСА могли проверить пакет и подтвердить, что все их устраивает. А подтверждение прекращения членства в другой саморегулируемой организации аудиторов с указанием ОРНЗ и даты исключения прислать позже (например, в сканированном виде)?**

Можно, подтверждение прекращения членства в другой саморегулируемой организации аудиторов с указанием ОРНЗ и даты исключения достаточно прислать в сканированном виде. Но не ставить даты на документах о вступлении в СРО РСА.

 **16. Организация оплатила членские взносы за весь год, сейчас будет переходить в РСА, часть взносов вернут?**

Если уже готовы документы на переход в РСА, то члены РКА оплатившие взнос за весь год, могут рассчитывать на зачет членских взносов в 4-ом квартале в РСА.

 **17. Оплату взносов в компенсационный фонд СРО НП «РКА» за аудиторов осуществляла аудиторская организация. Может ли быть произведен возврат взносов на р/счет юридического лица?**

Да, может. В этом случае, к заявлению на возврат компенсационного фонда организация прикладывает копии платежек с указанием ф.и.о. аудиторов, за которых был совершен платеж.

 **18. Если в заявлении на вступление дату не ставим, стоит ли указывать дату на Списках аудиторов, Списках членов коллегиального органа и т.д.?**

Дата не ставится только на Заявлении. В остальных документах проставляется текущая дата.

 **19. Кто из уполномоченных лиц РСА на текущую дату может заверять документы?**

Заверять документы может только работодатель. По вопросам заверения документов для Физ./лиц, у которых работодатель находится в другом регионе, а также для ИП, не имеющих печати  - необходимо получить консультацию по телефонам, указанным в ответе на **Вопрос 2**.

В случае, если вступающий в СРО РСА аудитор на момент подготовки документов на вступление нигде не работает, он может предоставить незаверенные копии документов. ИП, при отсутствии печати, ставит только свою подпись и расшифровку подписи.

 **20. В документах на вступление указывается прежнее ОРНЗ и дата его присвоения. Для аудиторов, кто вступал в СРО РКА до 2009 года – дата присвоения ОРНЗ – 31.12.2009. В Реестре РКА такие сведения есть. А у аудиторов не у всех есть последние Свидетельства о членстве. В связи с этим, будут ли замечания по документам?**

Замечаний к документам не будет, так как при исключении из РКА, вы получаете документ, в котором указаны данные о членстве в РКА. Эти данные полностью устроят РСА при приеме документов. Напоминаем, что выписку из реестра об исключении также следует хранить у себя, как свидетельство истории членства.

 **21. Будут ли засчитаны результаты ВККР члена РКА в РСА?**

Да. Будут засчитаны.

 **22. До какой даты РКА будут проводить контроль качества?**

Контроль качества будет проводиться до конца 2016 года. Результаты ВККР будут зачтены в РСА.

 **23. Аудиторы хотят пройти повышение квалификации в РКА. Если они перейдут заблаговременно в РСА, будет ли зачтено последующее обучение. Есть ли решение Правления по этому вопросу?**

Последующее обучение будет зачтено. Есть соответствующее решение Правления РСА по этому вопросу. Повышение квалификации аудиторы – члены РКА могут до конца 2016 года проходить в РКА.

 **24. Каков подробный перечень требуемых учредительных документов (достаточно ли устава организации или надо приложить еще, например, копию протокола собрания)?**

Необходимо приложить Устав и копию решения участников/акционеров (протокола собрания).

 **25. По п.12 Перечня:  для АО, реорганизованных из ЗАО в ООО, необходимо предоставить копию документа, подтверждающего правопреемство и копию передаточного акта.  Это касается всех АО, когда-либо реорганизованных в период своей деятельности?**

Нет не всех, это касается только аудиторских организаций, которые исключились из (РКА) в связи с реорганизацией в форме преобразования, а вступают в РСА уже как ООО – правопреемник ЗАО.

 **26. По п.9 Перечня: Правила осуществления внутреннего контроля качества АО, заверенные подписью руководителя и печатью, направляются в бумажном виде либо возможен прием Правил в электронном виде, в виде скан-копий?**

Правила на бумажном носителе  направляются вместе со всем пакетом документов на вступление, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

 **27. По п.2 Перечня: нужна ли копия оборотной стороны квалификационного аттестата (для тех, у кого есть отметки о прохождении ПК)?**

Аттестат – документ, имеющий оборотную сторону, соответственно, ксерокопия делается с двух сторон аттестата.

 **28. Можно ли подавать пакет документов, не дожидаясь получения справки об отсутствии судимости (а справку направлять в последующем порядке)?**

Нецелесообразно направлять неполный комплект документов, так как принять Вас в члены РСА мы сможем только после получения от Вас справки об отсутствии судимости (см.п.3 ч.6 ст.18 307-ФЗ). А в соответствии с ч.8 ст.18 307-ФЗ в течение 30-ти рабочих дней со дня приема документов на вступление в члены СРО, мы должны принять решение о приеме либо об отказе в приеме в члены СРО. Отсутствие вышеуказанной справки является основанием для отказа о приеме в члены СРО (см. п.2 ч.12 ст.18 307-ФЗ).

 **29. Можно ли отправить оригиналы документов по ЕМС почте, чтобы ускорить, а сканы по е:mail, г.Якутск?**

Можно,  но к сканам нужно приложить копию  почтовой квитанции об отправке документов.

 **30. Предлагаем публиковать еженедельно на сайте наших СРО следующую статистику: количество перешедших в РСА из РКА, АПР, ААС и ИПАР, чтобы было видно, что РСА пополняется не только за счет членов РКА.**

Ваше предложение будет учтено. В настоящий момент на сайтах РСА и РКА  еженедельно размещается информация **о численности юридических лиц всех СРО** из контрольного экземпляра реестра аудиторов и аудиторских организаций Минфина России. На сайте РКА таблица **ЧИСЛЕННОСТЬ СРО по ЮЛ на 17.10.2016**размещена на главной странице.

 **31. Необходимо на сайте размещать информацию разъясняющую привлекательность перехода в РСА. Сейчас вас слышали 50 участников  видео-конференции, а как узнают об этом остальные??? в т.ч. члены других СРО??**

Ваше предложение учтено. На сайте РСА размещено информационное письмо «Вступить – легко»  о привлекательности вступления в РСА. [**http://org-rsa.ru/minfin-news/vstupit-legko/**](http://org-rsa.ru/minfin-news/vstupit-legko/)

 **32. Возможно ли по аналогии с Содружеством организовать пункты приема документов на местах?**

Возможно. В Санкт-Петербурге организована централизованная отправка на база Северо-Западного филиала РКА.

Об открытых пунктах приема документов  информация будет размещена дополнительно.

 **33. Уточните, пожалуйста, порядок формирования органов управления РСА при слиянии с РКА. Переходят ли автоматически Уполномоченные представители по регионам, а также члены Комитетов? Какие действия нужно предпринять для сохранения представительства и членства в Комитетах?**

Достигнута договоренность о паритете голосов во всех коллегиальных органах, активно идет согласование кандидатур членов будущего Центрального Совета РСА и его комитетов, утверждена структура филиалов РСА и персональные кандидатуры их руководителей. Согласованы кандидатуры руководителей Советов филиалов: от РКА - Центральный, Северо-Западный, Уральский и Приморский; от РСА – Южный и  Крымский, Приволжский, Сибирский и Хабаровский. Заместителями руководителей Советов филиалов будут представители наших объединений, назначенные перекрёстным путем. Таким образом, паритет в решениях в области региональной политики РСА обеспечивает гармоничное развитие профессионального сообщества на территории России.

При формировании Советов филиалов, Комитетов и Комиссий будет учитываться опыт работы и желание уполномоченных представителей по регионам, членов Комитетов продолжать профессиональную деятельность в РСА. Для этой цели необходимо заполнить анкету Актива (размещена на сайте РКА <http://www.rkanp.ru/node/1658>) и направить ее на электронный адрес: **isp.dir@rka.org.ru****.**