

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления саморегулируемой
организации аудиторов «Российский Союз
аудиторов» (Ассоциация)

от 15.02.2018 г., протокол № 325

от 24.01.2019 г., протокол № 346

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке созыва и проведения

Съезда саморегулируемой организации аудиторов

«Российский Союз аудиторов» (Ассоциация)

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – «Положение») о порядке созыва и проведения Съезда саморегулируемой организации аудиторов «Российский Союз аудиторов» (Ассоциация) (далее - «СРО РСА») разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СРО РСА и регулирует основные правила и процедуры созыва и проведения Съезда СРО РСА (далее по тексту - «Съезд»).

1.2. Съезд является высшим органом управления СРО РСА.

1.3. Съезд вправе рассматривать любые вопросы, которые в соответствии с Уставом СРО РСА и действующим законодательством относятся к компетенции высшего органа управления СРО РСА и включены в повестку дня с соблюдением необходимых процедур.

1.4. Съезд может быть очередным или внеочередным (чрезвычайным).

1.5. Созыв и работа Съезда осуществляется в соответствии с Уставом СРО РСА, настоящим Положением и внутренними документами СРО РСА.

2. Участие в работе Съезда

2.1. Съезд проводится в форме совместного присутствия делегатов СРО РСА для обсуждения и принятия решений по вопросам повестки дня Съезда. В случаях, предусмотренных Уставом СРО РСА, Съезд вправе принимать решения путем проведения заочного голосования (опросным путем).

2.2. Делегаты на Съезд избираются по нормам представительства, устанавливаемым решением Правления СРО РСА перед созывом каждого Съезда. Нормы представительства устанавливаются пропорционально количеству членов СРО РСА, зарегистрированных на территориях деятельности соответствующего регионального отделения СРО РСА. Информация о норме представительства указывается в решении Правления СРО РСА о созыве Съезда и публикуется на официальном сайте СРО РСА.

2.3. Председатель Правления, члены Правления, единоличный исполнительный орган СРО РСА являются делегатами Съезда по должности.

2.4. Делегаты имеют равные права на Съезде. Каждый делегат при принятии решений имеет один голос.

2.5. Делегаты принимают личное участие в работе Съезда. Не допускается передача полномочий делегата (в том числе по доверенности) любым лицам.

3. Компетенция Съезда

3.1. Компетенция Съезда определяется Уставом СРО РСА.

3.2. К исключительной компетенции Съезда относятся:

3.2.1. Утверждение Устава СРО РСА, внесение в него изменений;

3.2.2. Избрание членов постоянно действующего коллегиального органа управления СРО РСА - Правления СРО РСА, досрочное прекращение полномочий Правления СРО РСА или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

3.2.3. Назначение на должность единоличного исполнительного органа СРО РСА –

Председателя СРО РСА, досрочное прекращение его полномочий;

- 3.2.4. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения к членам СРО РСА, порядка рассмотрения дел о нарушении членами СРО РСА требований Федерального закона «Об аудиторской деятельности», стандартов аудиторской деятельности, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов, требований Устава СРО РСА и условий членства в СРО РСА;
- 3.2.5. Определение приоритетных направлений деятельности СРО РСА, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3.2.6. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- 3.2.7. Утверждение отчетов постоянно действующего коллегиального органа управления и единоличного исполнительного органа СРО РСА;
- 3.2.8. Утверждение сметы СРО РСА, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности СРО РСА;
- 3.2.9. Принятие решения о добровольном исключении сведений о СРО РСА из государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов;
- 3.2.10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации СРО РСА, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 3.2.11. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов СРО РСА, на необоснованность принятого Правлением СРО РСА на основании рекомендации Дисциплинарного комитета решения об исключении этого лица из членов СРО РСА и принятие решения по такой жалобе;
- 3.2.12. Избрание Ревизионной комиссии СРО РСА;
- 3.2.13. Принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом СРО РСА.

3.3. Принятие решения Съездом по п.п. 3.2.1, 3.2.5, 3.2.9, 3.2.10 настоящего Положения требует согласия квалифицированного большинства (не менее двух третей голосующих) присутствующих делегатов Съезда. Решения Съезда по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов Съезда.

4. Подготовка к проведению Съезда

4.1. Решение о созыве Съезда принимает Правление СРО РСА. Решение о созыве очередного Съезда должно быть принято не позднее 40 (сорок) дней до даты его проведения.

4.2. В Решении Правления СРО РСА о созыве Съезда должна содержаться следующая информация:

- 4.2.1. Статус Съезда - очередной, внеочередной (чрезвычайный);
- 4.2.2. Дата, место и время проведения Съезда;
- 4.2.3. Первоначальная повестка дня Съезда (при необходимости с прилагаемыми к

повестке дня документами);

4.2.4. Норма представительства на Съезде, в том числе количество делегатов (квота) пропорционально количеству членов СРО РСА, зарегистрированных на территориях деятельности соответствующего регионального отделения СРО РСА.

4.2.5. Время начала и окончания регистрации делегатов Съезда;

4.2.6. Иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Съезда.

4.3. В Решении Правления СРО РСА о созыве Съезда может также содержаться рекомендация о форме голосования на Съезде. В случае рекомендации закрытого (тайного) голосования Правление СРО РСА утверждает форму бюллетеня для голосования.

4.4. Извещение о проведении Съезда с указанием даты, времени, места проведения, а также предлагаемая первоначальная повестка дня направляются каждому члену СРО РСА любым удобным способом, преимущественно через электронную почту, адрес которой содержится в Реестре аудиторов и аудиторских организаций СРО РСА, не позднее 30 (тридцати) дней до даты проведения Съезда.

4.5. Предложения по вопросам повестки дня вносятся не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты проведения очередного Съезда и не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения внеочередного (чрезвычайного) Съезда.

4.6. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Правление СРО РСА формирует предварительную повестку дня Съезда. Предварительная повестка дня Съезда (при необходимости с прилагаемыми к повестке дня документами) направляются каждому члену СРО РСА любым удобным способом, преимущественно через электронную почту, адрес которой содержится в Реестре аудиторов и аудиторских организаций СРО РСА, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения Съезда.

4.7. Формирование Повестки дня Съезда СРО РСА и внесение в нее изменений осуществляется согласно Уставу СРО РСА.

5. Порядок избрания Делегатов

5.1. Избрание делегатов Съезда осуществляется на общих собраниях Региональных отделений (далее - Собрание РО) с учетом нормы представительства от регионального отделения, установленной решением Правления СРО РСА.

5.2. Собрание РО может быть проведено в очной форме, в форме заочного голосования.

5.3. При проведении Собрания РО в форме заочного голосования членам СРО РСА, зарегистрированным на территории соответствующего регионального отделения СРО РСА, по электронной почте, официально сообщенной аудиторами в СРО РСА, рассылаются листы голосования, который возвращается ими в заполненном виде на адрес электронной почты регионального отделения.

5.4. В Листе голосования указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество кандидата в делегаты Съезда, основной регистрационный номер записи в

Реестре аудиторов и аудиторских организаций СРО РСА (ОРНЗ); стаж аудиторской деятельности; место работы; занимаемая должность (для аудиторов, работающих по трудовому договору в аудиторской организации); субъект Российской Федерации, общественная работа в СРО РСА.

5.5. Листы голосования формируются Председателем Совета Регионального отделения СРО РСА, согласно утвержденной Правлением СРО РСА нормы представительства.

5.6. Соборания РО созываются Председателем Совета Регионального отделения на основании доверенности, выданной ему Председателем СРО РСА и согласно графику проведения региональных собраний, утвержденному Председателем Правления СРО РСА.

5.7. Участниками Соборания РО, голосующими за избрание делегатов Съезда, могут быть члены СРО РСА, имеющие адрес (местонахождение) или постоянную регистрацию (постоянное место жительства) в данном регионе (Административном округе Российской Федерации, крае, области, подведомственном региональному отделению СРО РСА).

5.8. В повестку дня Соборания РО включается вопрос: «Избрание делегата (делегатов) для участия в Съезде саморегулируемой организации аудиторов «Российский Союз аудиторов» (Ассоциация)».

5.9. Соборание РО считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее половины членов СРО РСА, указанных в пункте 5.7 настоящего Положения.

5.10. Делегаты избираются из числа кандидатур, указанных в Листе голосования.

5.11. В число кандидатур для избрания делегатов Съезда включаются: уполномоченные представители СРО РСА, председатели и члены комитетов СРО РСА, председатели и члены комиссий и рабочих групп СРО РСА, члены Советов региональных отделений СРО РСА, а также аудиторы, являющиеся членами СРО РСА, активно занимающиеся общественной работой в СРО РСА.

5.12. Решение Соборания РО об избрании делегатов оформляется протоколом, в котором должны быть указаны следующие сведения: фамилия, имя, отчество делегатов Съезда, основной регистрационный номер записи в Реестре аудиторов и аудиторских организаций СРО РСА (ОРНЗ), стаж аудиторской деятельности; место работы; занимаемая должность (для аудиторов, работающих по трудовому договору в аудиторской организации); общественная работа в СРО РСА.

5.13. Подсчет голосов за избранных делегатов из числа кандидатов, указанных в Листе голосования, осуществляется Счетной комиссией, формируемой Председателем Совета регионального отделения. Результаты подсчета голосов оформляются протоколом Счетной комиссии, который подписывается председателем Счетной комиссии и ее членами. Избранными делегатами Съезда признаются аудиторы – члены СРО РСА из числа кандидатов, указанных в Листе голосования, набравшие наибольшее число голосов в рамках утвержденной Правлением СРО РСА нормы представительства от РО.

5.14. Протокол, которым оформлено решение регионального собрания об избрании делегатов (Приложение), подписывают председатель и секретарь Соборания РО. Протокол

Счетной комиссии, указанный в пункте 5.13 настоящего Положения, является обязательным приложением к протоколу решения Собрания РО.

5.15. Протокол, которым оформлено решение Собрания РО об избрании делегатов, подписанный председателем и секретарем регионального собрания, не позднее трех рабочих дней направляется Председателю СРО РСА по электронной почте и одновременно направляется в СРО РСА на бумажном носителе путем почтового отправления либо передается нарочным.

6. Порядок созыва Съезда

6.1. Порядок созыва очередного и внеочередного (чрезвычайного) Съездов определяется в соответствии с разделом 5 Устава СРО РСА.

7. Организация работы Съезда

7.1. Для организации работы Съезда избираются его рабочие органы и ответственные лица.

7.2. Рабочими органами Съезда являются: Мандатная комиссия и Счетная комиссия.

7.3. Ответственными лицами, обеспечивающими организацию работы Съезда, являются: Председатель и Секретарь Съезда.

7.4. Мандатная комиссия избирается Правлением СРО РСА по представлению Председателя Съезда в составе не менее трех человек.

7.5. Мандатная комиссия осуществляет проверку полномочий делегатов, ведет их регистрацию. По результатам регистрации делегатов Мандатная комиссия составляет протокол, в котором указывается число избранных на Съезд делегатов, количество делегатов, зарегистрировавшихся для участия в Съезде, наличие кворума. Протокол Мандатной комиссии оглашается делегатам Съезда перед началом рассмотрения вопросов по Повестке дня Съезда. Протокол Мандатной комиссии приобщается к протоколу Съезда.

7.6. Счетная комиссия избирается Съездом в составе не менее трех человек для проведения голосования и подведения его итогов. Кандидатуры членов счетной комиссии предлагаются Председателем Съезда.

7.7. Счетная комиссия производит подсчет голосов на Съезде. Результаты подсчета голосов фиксируются в протоколе Счетной комиссии, который приобщается к протоколу Съезда.

7.8. Председателем Съезда является Председатель СРО РСА.

7.9. Председатель Съезда ведет Съезд в соответствии с Повесткой дня Съезда.

7.10. Предварительный список делегатов Съезда должен быть сформирован не позднее, чем за 7 календарных дней до начала Съезда.

8. Регистрация делегатов, определение кворума

8.1. Перед открытием Съезда проводится регистрация делегатов. Председатель СРО РСА организует регистрацию делегатов Съезда. Регистрация делегатов Съезда осуществляется на основании данных Реестра аудиторов и аудиторских организаций

СРО РСА на дату проведения Съезда. Зарегистрировавшиеся делегаты считаются присутствующими на Съезде. Не зарегистрировавшиеся делегаты не вправе принимать участие в голосовании.

8.2. Регистрация делегатов осуществляется в соответствии с предварительным списком делегатов, подготовленным на основании протоколов общих собраний Региональных отделений СРО РСА, данных Реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО РСА, а также документов, удостоверяющих личность делегата Съезда.

8.3. Съезд открывается в указанное в уведомлении о проведении Съезда время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени делегатов.

8.4. Съезд считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины от общего количества делегатов, указанных в списке делегатов согласно пункту 8.2 настоящего Положения.

8.5. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Съезда (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих делегатов Съезда), Съезд признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе, подписанном Председателем СРО РСА.

9. Принятие решений Съездом

9.1. Решения Съезда принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием. Порядок проведения голосования по вопросам Повестки дня устанавливается Съездом.

9.2. Решения Съезда принимаются простым большинством голосов от количества делегатов, зарегистрировавшихся для участия в Съезде, за исключением вопросов, решение по которым в соответствии с Уставом СРО РСА принимается квалифицированным большинством голосов в две трети от присутствующих на Съезде делегатов.

10. Оформление результатов работы Съезда

10.1. Решения Съезда оформляются протоколом Съезда, который ведет секретарь Съезда, избираемый Съездом.

10.2. Протокол подписывают Председатель и секретарь Съезда не позднее 5-ти рабочих дней после даты проведения Съезда.

10.3. Протокол составляется в письменной форме с указанием:

10.3.1. даты, времени и места проведения Съезда;

10.3.2. сведений о лицах, принявших участие в Съезде;

10.3.3. результатов голосования по каждому вопросу Повестки дня;

10.3.4. сведений о лицах, проводивших подсчет голосов;

10.3.5. сведений о лицах, голосовавших против принятия решения Съезда и потребовавших внести запись об этом в протокол.

10.4. Оформленный надлежащим образом протокол Съезда хранится в СРО РСА бессрочно.

10.5. Во время Съезда может осуществляться аудиозапись, фото- и видеосъемка. В этом случае соответствующие материалы приобщаются к протоколу Съезда и хранятся в

СРО РСА.

10.6. Решения, принятые Съездом, публикуются на официальном сайте СРО РСА в сети Интернет в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем проведения Съезда.

11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к компетенции Правления СРО РСА.

ПРОТОКОЛ № _____

**Собрания регионального отделения членов саморегулируемой организации
аудиторов «Российский Союз аудиторов» (Ассоциация)
(СРО РСА)**

Регион _____, город _____

Дата проведения « » _____ 2018 г.

Председатель собрания: _____

Секретарь собрания: _____

В региональном собрании участвовали _____ членов СРО РСА, что составляет _____% от всех членов, имеющих постоянную регистрацию (постоянное место жительства) в данном регионе. Кворум имеется.

Повестка дня:

Избрание делегата (делегатов) Съезда саморегулируемой организации аудиторов «Российский Союз аудиторов» (Ассоциация), который состоится «___» _____ года.

СЛУШАЛИ

председателя Совета Регионального отделения СРО РСА

_____, предложившего избрать делегатов Съезда СРО РСА из следующих кандидатов:

Список кандидатов для избрания делегатами Съезда:

№ п/п	ФИО полностью	ОРНЗ в реестре аудиторов и аудиторских организаций СРО РСА	Стаж аудиторской деятельности	Место работы и должность	Субъект РФ	Общественная работа в СРО РСА

В результате голосования избрать делегатами Съезда следующих членов СРО РСА:

№ п/п	ФИО полностью	ОРНЗ в реестре аудиторов и аудиторских организаций СРО РСА	Стаж аудиторской деятельности	Место работы и должность	Общественная работа в СРО РСА	Количество голосов за избрание депутатом Съезда

ГОЛОСОВАЛИ:

за _____

против _____

воздержались _____

РЕШИЛИ:

избрать делегатом (ами) Съезда СРО РСА следующих членов СРО РСА:

№ п/п	ФИО полностью	ОРНЗ в реестре аудиторов и аудиторских организаций СРО РСА	Стаж аудиторской деятельности	Место работы и должность	Общественная работа в СРО РСА	Количество голосов за избрание депутатом Съезда

Подписи:

Председатель собрания: _____ ()

Секретарь собрания: _____ ()