

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления СРО РСА
от «09» августа 2018 года,
Протокол № 336

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления СРО РСА
от «08» ноября 2018 года,
Протокол № 341

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления РСА
от «17» декабря 2020 года,
Протокол № 400

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном отделении
Ассоциации «Российский Союз аудиторов»

Москва, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Региональное отделение Ассоциации «Российский Союз аудиторов» (далее – Отделение) создается для представления интересов Ассоциации «Российский Союз аудиторов» (далее – РСА) и осуществления защиты прав и законных интересов РСА и его членов в пределах своих полномочий на территории деятельности Отделения.
- 1.2. Отделение считается созданным со дня принятия соответствующего решения Правлением РСА.
- 1.3. Отделение прекращает свою деятельность по решению Правления РСА.
- 1.4. Отделение не обладает статусом филиала или представительства РСА, не является юридическим лицом согласно законодательству Российской Федерации и Уставу РСА. Оно выступает в гражданских и иных правоотношениях на территории деятельности Отделения от имени и по поручению РСА.
- 1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РСА, настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами РСА, решениями Съезда РСА, Правления РСА и единоличного исполнительного органа РСА – Председателя РСА, а также решениями Совета Отделения.
- 1.6. Отделение может иметь фирменные бланки с указанием своей принадлежности РСА и корпоративный адрес электронной почты.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Основными **целями** Отделения являются:
 - 2.1.1. представление интересов РСА и осуществление их защиты на территории деятельности Отделения;
 - 2.1.2. обеспечение взаимодействия РСА с его членами, находящимися (зарегистрированными) на территории деятельности Отделения, с целью обеспечения реализации членами РСА своих прав и выполнения обязанностей в качестве членов РСА;
 - 2.1.3. создание необходимых условий для эффективной деятельности РСА на территории деятельности Отделения;
 - 2.1.4. организация профессионального и корпоративного общения членов РСА, обмен опытом, изучение практики осуществления профессиональной деятельности членов РСА и их компетенции;
 - 2.1.5. содействие развитию, совершенствованию и повышению престижа профессии членов РСА в области финансово-экономической деятельности, расширению рядов членов РСА;
 - 2.1.6. оказание всесторонней помощи членам РСА в вопросах осуществления ими профессиональной деятельности.
- 2.2. В соответствии со своими целями Отделение выполняет следующие **задачи**:
 - 2.2.1. обсуждение с членами РСА вопросов, касающихся проблем осуществления ими своей профессиональной деятельности;
 - 2.2.2. выявление и обобщение сложных и законодательно неурегулированных вопросов в

области финансово-экономической деятельности, возникающих при выполнении работ (оказании услуг) членами РСА, и направление соответствующей информации Правлению РСА и Председателю РСА;

- 2.2.3. взаимодействие по выявленным проблемам в области профессиональной деятельности членов РСА с органами управления РСА, направление соответствующих запросов в профильные комитеты и комиссии РСА для обобщения практики и их решения;
- 2.2.4. своевременное доведение до членов РСА, находящихся (зарегистрированных) на территории деятельности Отделения, ответов, разъяснений и иной информации, получаемой от РСА;
- 2.2.5. подготовка пояснений и информационных справок по вопросам осуществления членами РСА профессиональной деятельности по поручению РСА;
- 2.2.6. изучение, обобщение и распространение положительного опыта профессиональной деятельности членов РСА в своем регионе;
- 2.2.7. организация и содействие в проведении встреч, семинаров, конференций и иных мероприятий в области профессиональной деятельности членов РСА;
- 2.2.8. организация взаимодействия с потребителями произведенных членами РСА работ (услуг) на территории деятельности Отделения;
- 2.2.9. по предварительному согласованию с органами управления РСА создание специальных комиссий и рабочих групп из числа членов РСА (с возможным привлечением иных лиц) для решения отдельных вопросов, связанных с осуществлением членами РСА своей профессиональной деятельности;
- 2.2.10. взаимодействие со структурными подразделениями РСА по вопросам своевременной и полной уплаты взносов членами РСА;
- 2.2.11. по поручению и предварительному согласованию с органами управления РСА обеспечение контактов с местной прессой, телевидением и радиовещанием на территории деятельности Отделения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- 2.2.12. проведение Общих собраний членов Отделения;
- 2.2.13. организация избрания делегатов для участия в Съезде РСА в порядке, установленном Уставом и внутренними нормативными документами РСА;
- 2.2.14. участие в привлечении спонсорской поддержки деятельности РСА;
- 2.2.15. выполнением иных задач в соответствии с Уставом, внутренними нормативными документами РСА и по поручению Правления РСА и Председателя РСА.

3. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Отделение вправе:

- 3.1.1. самостоятельно выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, за исключением случаев, когда они определены РСА;
- 3.1.2. получать от РСА информационные и методические материалы, решения органов управления РСА по предварительному согласованию с Председателем РСА;

- 3.1.3. обращаться в РСА за оказанием организационной и методической помощи при возникновении трудностей, связанных с выполнением Отделением своих основных задач;
- 3.1.4. выступать от имени РСА на территории деятельности Отделения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения, на основании доверенности, выданной Председателем РСА в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 4.1. Отделение обязано:
 - 4.1.1. соблюдать требования Устава, настоящего Положения и иных внутренних нормативных документов РСА, исполнять решения Съезда, Правления и Председателя РСА, поручения Председателя Правления РСА и Председателя РСА;
 - 4.1.2. разрабатывать и представлять в РСА проекты планов работы на каждый календарный год для утверждения в сроки, определенные РСА;
 - 4.1.3. добросовестно и в полном объеме выполнять мероприятия, включенные в план работы Отделения, поручения Председателя РСА и Правления РСА;
 - 4.1.4. своевременно представлять отчеты о проделанной работе по запросам Председателя РСА и Правления РСА, а также годовой отчет в порядке и сроки, определенные РСА;
 - 4.1.5. письменно информировать Председателя РСА о существенных обстоятельствах, которые могут повлиять на качество и полноту решения Отделением стоящих перед ним задач.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

- 5.1. Управление Отделением осуществляют:
 - 5.1.1. Правление РСА;
 - 5.1.2. Председатель РСА;
 - 5.1.3. Совет Отделения;
 - 5.1.4. Председатель Совета Отделения;
 - 5.1.5. Управляющий Отделением.
- 5.2. В целях выработки предложений по совершенствованию деятельности РСА и развитию профессиональной деятельности членов РСА на территории деятельности Отделения могут проводиться региональные конференции членов РСА.
- 5.3. В целях избрания делегатов для участия в Съезде РСА на территории деятельности Отделения проводятся Общие собрания членов Отделения в порядке, установленном Уставом и внутренними нормативными документами РСА.

6. СОВЕТ ОТДЕЛЕНИЯ

- 6.1. Решением Правления РСА может быть создан Совет Отделения.
- 6.2. Совет Отделения является коллегиальным органом управления Отделением.
- 6.3. Деятельность Совета Отделения основывается на принципах:

- 6.3.1. соблюдения законодательства Российской Федерации, Устава РСА и внутренних нормативных документов РСА;
- 6.3.2. безвозмездности исполнения своих обязанностей членами Совета Отделения.
- 6.4. Совет Отделения подотчетен Правлению РСА и Председателю РСА и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РСА, настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами РСА, решениями Съезда РСА и Правления РСА.
- 6.5. Для организации деятельности и руководства Советом Отделения Правление РСА утверждает Председателя Совета Отделения.
- 6.6. Председатель Совета Отделения по поручению Правления РСА готовит предложения по персональному составу Совета Отделения и представляет его Правлению РСА.
- 6.7. Члены Совета Отделения утверждаются Правлением РСА.
- 6.8. В состав Совета Отделения не могут входить более двух представителей одного юридического лица - члена РСА.
- 6.9. В состав Совета Отделения могут входить Уполномоченные представители РСА в субъектах Российской Федерации (регионах, городах), расположенных на территории деятельности Отделения, члены РСА, активно участвующие в общественной жизни РСА, а также иные лица, не являющиеся членами РСА.
- 6.10. Совет Отделения по предложению Председателя Совета вправе избрать на своем заседании заместителя (заместителей) Председателя Совета Отделения.
- 6.11. Деятельность Совета Отделения организуется в форме проведения заседаний, которые проводятся по мере необходимости.
- 6.12. Заседание Совета Отделения правомочно, если в нем участвует более половины членов Совета. Решения Совета Отделения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в голосовании) членов Совета.
- 6.13. Решения Совета Отделения могут быть приняты путем проведения заочного голосования опросным путем посредством почтовой или электронной связи.
- 6.14. Решения Совета Отделения оформляются протоколом, который подписывает Председатель Совета Отделения и секретарь, назначаемый Председателем Совета Отделения. Председатель Совета обеспечивает своевременное направление протоколов Совета Отделения Председателю РСА.

7. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ

- 7.1. Для реализации целей и задач Отделения, возложенных на него настоящим Положением, Совет Отделения выполняет следующие основные функции:
 - 7.1.1. обсуждение с членами РСА, находящимися (зарегистрированными) на территории деятельности Отделения, важнейших вопросов их профессиональной деятельности, а также членства в РСА;
 - 7.1.2. организация и проведение встреч, семинаров, конференций и других мероприятий в области финансово-экономической деятельности;
 - 7.1.3. составление планов работы и отчетов о деятельности Совета Отделения;

- 7.1.4. по предварительному согласованию с органами управления РСА создание и организация деятельности комиссий Отделения и рабочих групп для решения отдельных вопросов профессиональной деятельности членов РСА, осуществление контроля за ними;
- 7.1.5. информирование членов РСА о деятельности Совета Отделения;
- 7.1.6. подготовка предложений Правлению и/или Председателю РСА по внесению изменений в локальные нормативные акты РСА, регулирующие деятельность Отделения;
- 7.1.7. организация сотрудничества РСА с местными органами власти и профессиональными объединениями по поручению органов управления РСА;
- 7.1.8. взаимодействие с Уполномоченными представителями РСА;
- 7.1.9. организация работы по привлечению в РСА новых членов, находящихся на территории деятельности Отделения;
- 7.1.10. решение иных вопросов, связанных с выполнением целей и задач Отделения, предусмотренных настоящим Положением.

8. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ

- 8.1. Деятельность Совета Отделения организует и возглавляет Председатель Совета Отделения, который утверждается Правлением РСА и действует на основании доверенности, выданной Председателем РСА в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 8.2. Председатель Совета Отделения в оперативном порядке подчиняется Председателю РСА.
- 8.3. К компетенции Председателя Совета Отделения относится решение следующих вопросов:
 - 8.3.1. организация работы Совета Отделения;
 - 8.3.2. обеспечение выполнения задач, возложенных на Совет Отделения, в рамках своей компетенции;
 - 8.3.3. исполнение решений органов управления РСА;
 - 8.3.4. подготовка предложений по персональному составу Совета Отделения и представление его на утверждение Правлению РСА;
 - 8.3.5. созыв и ведение заседаний Совета Отделения;
 - 8.3.6. организация ведения протоколов на заседаниях Совета Отделения;
 - 8.3.7. представление планов работы и отчетов о деятельности Совета Отделения Правлению РСА и Председателю РСА;
 - 8.3.8. представление интересов Отделения на основании выданной Председателем РСА доверенности в государственных и общественных органах и организациях, предприятиях, учреждениях, расположенных на территории деятельности Отделения по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 8.3.9. решение иных вопросов, связанных с деятельностью Совета Отделения, в рамках своей компетенции и по поручению органов управления РСА.

9. УПРАВЛЯЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

- 9.1. Текущую работу Отделения организует Управляющий Отделением, назначаемый Председателем РСА по представлению Председателя Совета Отделения.
- 9.2. Управляющий Отделением подчиняется непосредственно Председателю РСА.
- 9.3. Управляющий Отделением действует на основании доверенности, которая выдается Председателем РСА в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 9.4. Доверенность выдается Управляющему Отделением сроком не более одного года.
- 9.5. Управляющий Отделением обеспечивает исполнение обязанностей, возложенных на него настоящим Положением и доверенностью.
- 9.6. Управляющий Отделением **имеет право:**
 - 9.6.1. действовать от имени РСА, представлять его в государственных и общественных органах и организациях, предприятиях, учреждениях на территории деятельности Отделения по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 9.6.2. организовывать работу по контролю за своевременной уплатой членских и иных взносов членами РСА, находящимися (зарегистрированными) на территории деятельности Отделения;
 - 9.6.3. получать от РСА организационную и методическую помощь в своей деятельности;
 - 9.6.4. совершать иные действия в пределах предоставленных ему полномочий, необходимые для выполнения целей и задач Отделения.
- 9.7. Управляющий Отделением **обязан:**
 - 9.7.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава РСА, настоящего Положения и иных внутренних нормативных документов РСА;
 - 9.7.2. способствовать выполнению целей и задач, стоящих перед Отделением;
 - 9.7.3. исполнять решения органов управления РСА;
 - 9.7.4. по запросу органов управления РСА собирать, обрабатывать и передавать в РСА информацию о деятельности членов РСА, находящихся (зарегистрированных) на территории Отделения;
 - 9.7.5. представлять в установленные РСА сроки отчеты о своей деятельности и деятельности Отделения;
- 9.8. Управляющий Отделением несет ответственность за организацию деятельности Отделения.

10. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ РСА

- 10.1. Для проведения активной работы по реализации целей и задач Отделения, возложенных на него настоящим Положением, в отдельных субъектах Российской Федерации (городах, регионах) могут назначаться Уполномоченные представители РСА.
- 10.2. Уполномоченными представителями РСА могут быть наиболее активные и уважаемые в конкретном субъекте Российской Федерации (городе, регионе) члены РСА.
- 10.3. Уполномоченные представители РСА утверждаются Председателем РСА.

Председатель Совета Отделения может рекомендовать кандидатуры Уполномоченных представителей.

- 10.4. Уполномоченный представитель РСА осуществляет свою деятельность на общественных началах и действует на основании доверенности, выданной Председателем РСА в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации на срок не более 1 (одного) года.
- 10.5. Уполномоченный представитель РСА осуществляет следующие функции, предусмотренные в доверенности:
 - 10.5.1. формирует на территории конкретного субъекта Российской Федерации (города, региона) имидж и репутацию РСА как общероссийского объединения специалистов финансово-экономической сферы и информирует об этом неограниченный круг лиц;
 - 10.5.2. действует от имени РСА, представляет интересы РСА в государственных и общественных органах и организациях, предприятиях, учреждениях на территории конкретного субъекта Российской Федерации (города, региона) по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 10.5.3. привлекает юридических и физических лиц для вступления в члены РСА;
 - 10.5.4. содействует правильному оформлению документов, необходимых для вступления в РСА, а также своевременному направлению в РСА всех изменений в сведениях, содержащихся в реестре членов РСА;
 - 10.5.5. взаимодействует с членами РСА, находящимися на территории конкретного субъекта Российской Федерации (города, региона), в целях реализации ими своих прав и выполнения обязанностей в качестве членов РСА;
 - 10.5.6. принимает участие во встречах, семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью членов РСА;
 - 10.5.7. осуществляет иные функции в рамках своей компетенции и по поручению органов управления РСА.
- 10.6. Уполномоченный Представитель РСА может входить в состав Совета Отделения на основании решения Правления РСА.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Настоящее Положение, внесение в него изменений и признание Положения утратившим силу утверждается решением Правления РСА.