

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления СРО РСА
от «16» февраля 2017 года
(протокол № 299)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Региональном отделении
Саморегулируемой организации аудиторов
«Российский Союз аудиторов»
(Ассоциация)**

МОСКВА - 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Региональное отделение саморегулируемой организации аудиторов «Российский Союз аудиторов» (Ассоциация), именуемое далее – «Отделение», является структурным подразделением саморегулируемой организации аудиторов «Российский Союз аудиторов» (Ассоциация), именуемой далее – «СРО РСА», без статуса филиала или представительства.
- 1.2. Отделение считается образованным со дня принятия соответствующего решения Правлением СРО РСА.
- 1.3. Отделение представляет интересы СРО РСА и осуществляет защиту прав и интересов ее членов в пределах своих полномочий на территории деятельности Отделения.
- 1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Уставом СРО РСА, настоящим Положением, решениями Правления и единоличного исполнительного органа СРО РСА, решениями Совета Отделения.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОТДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Отделение не является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и Уставу СРО РСА. Оно выступает в гражданских и иных отношениях на территории деятельности Отделения от имени и по поручению СРО РСА.
- 2.2. Отделение создается и прекращает свою деятельность по решению Правления СРО РСА.
- 2.3. Отделение может иметь фирменные бланки с указанием своей принадлежности СРО РСА.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Основными **целями** Отделения являются:
 - 3.1.1. представление интересов СРО РСА на территории деятельности Отделения;
 - 3.1.2. обеспечение взаимодействия СРО РСА с ее членами (физическими и юридическими лицами), находящимися на территории деятельности Отделения, с целью обеспечения реализации членами СРО РСА своих прав и выполнения обязанностей в качестве членов СРО РСА;
 - 3.1.3. организация профессионального и корпоративного общения членов СРО РСА, обмен опытом, изучение практики и компетенции аудиторов;
 - 3.1.4. оказание всесторонней помощи членам СРО РСА в вопросах осуществления профессиональной деятельности;
 - 3.1.5. содействие развитию и совершенствованию аудита, повышению престижа аудиторской профессии, расширению рядов членов СРО РСА, созданию необходимых условий для эффективной деятельности СРО РСА на территории деятельности Отделения.
- 3.2. В соответствии со своими целями Отделение выполняет следующие **задачи**:
 - 3.2.1. проведение с членами СРО РСА обсуждения вопросов профессиональной деятельности;
 - 3.2.2. выявление и обобщение сложных и законодательно неурегулированных вопросов аудиторской практики, возникающих в профессиональной деятельности членов СРО РСА;
 - 3.2.3. взаимодействие по выявленным проблемам с органами управления СРО РСА для их решения через государственные и финансовые органы, а также направление соответствующих запросов в профильные комитеты и комиссии СРО РСА для обобщения практики и их решения;
 - 3.2.4. доведение до членов СРО РСА ответов и разъяснений, получаемых от СРО РСА;
 - 3.2.5. подготовка пояснений и справок по вопросам профессиональной деятельности

по поручению СРО РСА.

- 3.2.6. проведение с членами СРО РСА обсуждений проблем профессиональной деятельности, изучение, обобщение и распространение положительного опыта аудиторской деятельности в своем регионе;
- 3.2.7. доведение до сведения членов СРО РСА рекомендаций по применению методик проведения аудита, а также стандартов аудиторской деятельности, рекомендованных для применения членам СРО РСА, организация их обсуждения и своевременное информирование СРО РСА о результатах;
- 3.2.8. организация и содействие в проведении встреч, семинаров и конференций по проблемам аудита;
- 3.2.9. по согласованию с органами управления СРО РСА создание специальных комиссий и групп из числа членов СРО РСА для разработки отдельных вопросов аудиторской деятельности;
- 3.2.10. содействие в проведении внешнего контроля качества аудиторской деятельности и соблюдения требований профессиональной этики, выполнению плана осуществления внешнего контроля качества СРО РСА, а также организация проверок обоснованности поступающих жалоб на качество аудита и сопутствующих аудиту услуг, оказанных членами СРО РСА, в соответствии с внутренними документами СРО РСА;
- 3.2.11. обеспечение постоянных контактов с местной прессой, телевидением и радиовещанием по вопросам, согласованным с органами управления СРО РСА;
- 3.2.12. учет членов СРО РСА, входящих в Отделение, обеспечение своевременности оплаты вступительных, членских и иных целевых взносов;
- 3.2.13. участие в привлечении спонсорской поддержки деятельности СРО РСА.

4. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

- 4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы, за исключением случаев, когда они определены СРО РСА.
- 4.2. Получать от СРО РСА информационные и методические материалы, решения органов управления СРО РСА.
- 4.3. Получать от СРО РСА организационную и методическую помощь при возникновении трудностей, связанных с выполнением Отделением его основных задач.
- 4.4. Выступать от имени СРО РСА на территории деятельности Отделения на основании доверенности.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 5.1. Разрабатывать и представлять в СРО РСА проекты планов работы на каждый календарный год для утверждения в сроки, определенные СРО РСА.
- 5.2. Добросовестно и в полном объеме выполнять мероприятия, включенные в план работы Отделения, поручения Председателя и Правления СРО РСА.
- 5.3. Представлять Председателю СРО РСА ежеквартальные отчеты о проделанной работе по установленной форме не позже 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а годовой отчет - не позже 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.
- 5.4. Письменно информировать Председателя СРО РСА о существенных обстоятельствах, которые могут повлиять на качество и полноту решения Отделением стоящих перед ним задач.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

- 6.1. Управление Отделением осуществляют:

- 6.1.1. Правление СРО РСА.
- 6.1.2. Председатель СРО РСА.
- 6.1.3. Региональный Совет Отделения.
- 6.1.4. Председатель Регионального Совета Отделения.
- 6.1.5. Управляющий Отделением.
- 6.2. В целях выработки предложений по совершенствованию деятельности СРО РСА и выработке предложений по развитию аудиторской деятельности на территории деятельности Отделения ежегодно проводятся региональные конференции аудиторов.

7. РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОВЕТ ОТДЕЛЕНИЯ

- 7.1. Решением Правления СРО РСА может быть создан Региональный Совет Отделения, именуемый далее – «Региональный Совет».
- 7.2. Региональный Совет является коллегиальным органом управления Отделением.
- 7.3. Председатель Регионального Совета утверждается Правлением СРО РСА сроком на 1 (один) год с возможностью пролонгации полномочий и действует на основании доверенности, подписанной единоличным исполнительным органом СРО РСА. Состав Регионального Совета утверждается Правлением СРО РСА.
- 7.4. Деятельность Регионального Совета основывается на принципах:
 - 7.4.1. соблюдения законодательства Российской Федерации, Устава СРО РСА и внутренних документов СРО РСА;
 - 7.4.2. безвозмездности исполнения обязанностей членами Совета.
- 7.5. Региональный Совет подотчетен Правлению и Председателю СРО РСА и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом СРО РСА, Настоящим Положением, решениями Общих собраний членов СРО РСА и Правления СРО РСА.
- 7.6. Члены Регионального Совета могут утверждаться неограниченное количество раз.
- 7.7. В состав Регионального Совета не могут входить два и более представителя одного юридического лица - члена СРО РСА.
- 7.8. В состав Регионального Совета входят: Председатель Регионального Совета, заместители Председателя Регионального Совета; председатели Комиссий; Уполномоченные Представители РСА в городах (регионах), расположенных на территории деятельности Отделения.
- 7.9. В состав Регионального Совета могут быть включены независимые члены.
- 7.10. Деятельность Регионального Совета организуется в форме проведения регулярных заседаний, по результатам которых принимаются решения большинством голосов членов Регионального Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 7.11. Решения Регионального Совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования опросным путем посредством почтовой, телеграфной, или электронной связи.
- 7.12. Решения Регионального Совета оформляются протоколом, который подписывает Председатель Регионального Совета.
- 7.13. Информационное сообщение о заседании Регионального Совета размещается на сайте СРО РСА.

8. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РЕГИОНАЛЬНОГО СОВЕТА

В целях оказания помощи по решению задач, закрепленных Уставом за СРО РСА, к компетенции Регионального Совета относятся следующие вопросы:

- 8.1. составление планов работы Регионального Совета;
- 8.2. организация деятельности комиссий Регионального Совета и осуществление

- контроля за ними;
- 8.3. утверждение в должности председателей комиссий Отделения и рассмотрение отчетов об их работе и работе Уполномоченных представителей;
 - 8.4. информирование членов СРО РСА о деятельности Регионального Совета и работе комиссий;
 - 8.5. подготовка предложений Правлению и/или Председателю СРО РСА по внесению изменений в локальные акты СРО РСА, регулирующие деятельность Отделения;
 - 8.6. организация сотрудничества от имени СРО РСА с местными органами власти и другими профессиональными объединениями согласно поручениям органов управления СРО РСА;
 - 8.7. организация работы по привлечению в СРО РСА новых аудиторов и аудиторских организаций, находящихся на территории деятельности;
 - 8.8. обсуждение важнейших вопросов о контроле качества, о членстве, о применении мер дисциплинарного воздействия к членам СРО РСА;
 - 8.9. и решение других вопросов, связанных с выполнением целей и задач Отделения, предусмотренные в п.3 Положения.

9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕГИОНАЛЬНОГО СОВЕТА

- 9.1. Деятельность Регионального Совета организует и возглавляет Председатель Регионального Совета.
- 9.2. Председатель Регионального Совета утверждается Правлением СРО РСА.
- 9.3. К компетенции Председателя Регионального Совета относится решение следующих вопросов:
 - 9.3.1. организация работы Регионального Совета;
 - 9.3.2. обеспечение выполнения задач, стоящих перед СРО РСА, в рамках своей компетенции;
 - 9.3.3. выполнение решения органов управления СРО РСА;
 - 9.3.4. подготовка предложения по персональному составу Регионального Совета и представление его на утверждение Правлению СРО РСА;
 - 9.3.5. созыв и ведение заседаний Регионального Совета;
 - 9.3.6. организация ведения протокола на заседаниях Регионального Совета;
 - 9.3.7. подготовка и предоставление отчетов о деятельности Регионального Совета Правлению и Председателю СРО РСА;
 - 9.3.8. представление интересов Отделения на основании выданной СРО РСА доверенности в государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях, расположенных на территории деятельности Отделения по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 9.3.9. решение иных вопросов, связанных с деятельностью Регионального Совета ТО СРО РСА, в рамках своей компетенции по поручению органов управления СРО РСА;
- 9.4. По предложению Председателя Регионального Совета Правление СРО РСА вправе утвердить его заместителя.

10. УПРАВЛЯЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

- 10.1. Текущее руководство деятельностью Отделения осуществляет Управляющий Отделением.
- 10.2. Управляющий Отделением назначается решением Председателя СРО РСА по представлению Председателя Регионального Совета.
- 10.3. Управляющий Отделением подчиняется непосредственно Председателю СРО РСА.
- 10.4. Деятельность Управляющего координируется Департаментом СРО РСА.
- 10.5. Деятельность Управляющего Отделением осуществляется на основании

заключенного договора и доверенности, которая выдается ему Председателем СРО РСА в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

- 10.6. Доверенность выдается Управляющему Отделением сроком до одного года.
- 10.7. Управляющий Отделением обеспечивает исполнение обязанностей, возложенных на него настоящим Положением и доверенностью.
- 10.8. Управляющий Отделением **имеет право**:
 - 10.8.1. действовать от имени СРО РСА, представлять ее в государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях своего региона по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 10.8.2. обеспечивать поступление вступительных, членских, целевых и спонсорских взносов в СРО РСА;
 - 10.8.3. получать от СРО РСА организационную и методическую помощь в своей деятельности;
 - 10.8.4. совершать любые иные действия в пределах предоставленных ему полномочий, необходимые для выполнения целей и функций СРО РСА.
- 10.9. Управляющий Отделением **обязан**:
 - 10.9.1. соблюдать требования Устава СРО РСА, настоящего Положения и внутренних документов СРО РСА;
 - 10.9.2. способствовать выполнению задач, стоящих перед СРО РСА;
 - 10.9.3. выполнять решения органов управления СРО РСА;
 - 10.9.4. представлять в установленные СРО РСА сроки отчеты о деятельности Отделения;
- 10.10. Управляющий Отделением несет ответственность за организацию деятельности Отделения.

11. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ СРО РСА

- 11.1. Для проведения активной работы по реализации целей СРО РСА в отдельных городах могут назначаться Уполномоченные представители СРО РСА.
- 11.2. Уполномоченными представителями СРО РСА могут быть наиболее активные и уважаемые в конкретном регионе или городе члены СРО РСА.
- 11.3. Назначение Уполномоченных представителей СРО РСА осуществляет Правление СРО РСА. Председатель регионального Отделения может рекомендовать кандидатуру Уполномоченных представителей.
- 11.4. Для осуществления деятельности в качестве Уполномоченного представителя СРО РСА ему выдается доверенность, подписанная Председателем СРО РСА.
- 11.5. Доверенность выдается сроком на 1 (один) год.
- 11.6. В доверенности указываются полномочия, которые Уполномоченный представитель СРО РСА вправе осуществлять на территории конкретного региона (города), указанного в доверенности.
- 11.7. Уполномоченный Представитель СРО РСА может входить в состав Регионального Совета на основании решения Правления СРО РСА.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 12.1. Деятельность Отделения прекращается по решению Правления СРО РСА.
- 12.2. Решение о прекращении деятельности Отделения принимается Правлением СРО РСА.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся решением Правления СРО РСА.
- 13.2. Действие настоящего Положения прекращается на основании решения Правления СРО РСА.