

УТВЕРЖДЕНО

решением Правления Ассоциации
«Российский Союз аудиторов»
от 27 августа 2020 г., протокол № 397

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Ассоциации
«Российский Союз аудиторов»

Москва, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о членстве (далее – Положение) в Ассоциации «Российский Союз аудиторов» (далее – РСА) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом и внутренними документами РСА.
- 1.2. Настоящее Положение определяет условия членства в РСА, порядок приема в члены РСА, права и обязанности членов РСА, порядок выхода и исключения из членов РСА.
- 1.3. Членами РСА могут быть юридические лица и их объединения, образовательные организации высшего профессионального образования, организации дополнительного профессионального образования, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, разделяющие цели деятельности РСА и являющиеся специалистами в области бухгалтерского учета, аудиторской деятельности, права, проведения финансово-экономических экспертиз, преподаватели финансово-экономических и правовых дисциплин, магистры и аспиранты образовательных организаций высшего профессионального образования, а также иные лица, признающие и соблюдающие Устав РСА, принимающие участие и оказывающие содействие в решении и достижении целей, ради которых создан РСА, уплачивающие взносы в установленном порядке.
- 1.4. Членство в РСА является добровольным, приобретается и прекращается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РСА и настоящим Положением.

2. УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В РСА

- 2.1. Условиями членства в РСА являются:
 - 2.1.1. соблюдение законодательства Российской Федерации, требований внутренних нормативных документов РСА, выполнение решений органов управления РСА, соответствие требованиям, предъявляемым к ним внутренними нормативными документами РСА, исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом РСА и настоящим Положением;
 - 2.1.2. представление полного комплекта документов на вступление в РСА в соответствии с настоящим Положением;
 - 2.1.3. уплата взносов в РСА в размерах и порядке, определенном в соответствии с Уставом РСА и Порядком определения размера и уплаты вступительных, членских взносов и иных взносов членами Ассоциации «Российский Союз аудиторов».

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ РСА

- 3.1. Для вступления в члены РСА претендентам необходимо ознакомиться с Уставом РСА, настоящим Положением, другими внутренними нормативными документами РСА.

- 3.2. Претенденты представляют на рассмотрение в РСА документы, определенные в разделе 5 настоящего Положения.
- 3.3. Документы, представленные претендентами, подлежат предварительной проверке на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к ним Уставом РСА и настоящим Положением.
- 3.4. Правление РСА в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня, следующего за днем представления полного комплекта документов, принимает решение о приеме либо об отказе в приеме претендента в члены РСА.
- 3.5. Решение о приеме в члены РСА принимается Правлением РСА, решение вступает в силу при наличии уплаты взносов, установленных РСА при приеме в члены.
- 3.6. Вступление в силу решения Правления о приеме в члены РСА является основанием для внесения сведений о члене РСА в реестр членов РСА.

4. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ РСА

- 4.1. Основаниями для принятия РСА решения об отказе в приеме в члены является:
 - 4.1.1. несоответствие претендента требованиям Устава РСА и настоящего Положения;
 - 4.1.2. представление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением;
 - 4.1.3. установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в РСА;
 - 4.1.4. если федеральными законами или настоящим Положением установлены иные основания для отказа в приеме в члены РСА.
- 4.2. Решение РСА об отказе в приеме в члены сообщается претенденту в письменной форме путем направления электронного письма на адрес электронной почты, указанной в анкете претендента на вступление в члены РСА.
- 4.3. В случае отказа в приеме в члены РСА сумма вступительного взноса и иных взносов, предусмотренных документами РСА, возвращается на указанный претендентом счет в банке согласно реквизитам банковского счета.

5. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ РСА

- 5.1. Юридическое лицо для вступления в члены РСА представляет следующие документы:
 - 5.1.1. Заявление по установленной форме (приложение № 1а);
 - 5.1.2. Анкета по установленной форме (приложение № 1б);
 - 5.1.3. Копии учредительных документов (устав);
 - 5.1.4. Актуальная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с датой выдачи не более 1 месяца (допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ, распечатанной с официального сайта Федеральной налоговой службы России);
 - 5.1.5. Копия документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, копия документа о постановке на учет организации в налоговом органе;

- 5.1.6. Копии документов, подтверждающих уплату взносов, установленных в РСА при приеме в члены.
- 5.2. Физическое лицо для вступления в члены РСА представляет следующие документы:
 - 5.2.1. Заявление по установленной форме (приложение № 2а);
 - 5.2.2. Анкета по установленной форме (приложение № 2б);
 - 5.2.3. Копия документа о профессиональном образовании и (или) о профессиональной квалификации (при наличии);
 - 5.2.4. Копия документа, подтверждающего внесение записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем;
 - 5.2.5. Актуальная выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой выдачи не более 1 месяца (допускается предоставление выписки из ЕГРИП, распечатанной с официального сайта Федеральной налоговой службы России) - для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем;
 - 5.2.6. Копии документов, подтверждающих уплату взносов, установленных в РСА при приеме в ее члены.
- 5.3. В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения претенденту в члены РСА предлагается привести документы в соответствие с требованиями настоящего Положения.
- 5.4. В РСА представляются оригиналы документов, или их надлежащим образом заверенные копии. Документы в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью.
- 5.5. Копии документов, представленные в РСА, могут быть заверены одним из следующих способов:
 - 5.5.1. Нотариально – для юридических и физических лиц;
 - 5.5.2. в отношении документов на вступление юридического лица – подписью руководителя (исполнительного органа) организации или уполномоченного должностного лица и печатью организации (при наличии);
 - 5.5.3. в отношении документов на вступление физического лица – собственноручной подписью.
- 5.6. Формы документов для вступления в члены РСА утверждаются решением Правления РСА.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СРО РСА

- 6.1. Члены РСА имеют равные права и обязанности.
- 6.2. Члены РСА вправе:
 - 6.2.1. участвовать в деятельности РСА, в том числе в определении его основных направлений, а также в реализации конкретных программ и проектов;

- 6.2.2. участвовать в работе Съезда РСА в случае избрания делегатом;
- 6.2.3. вносить предложения по совершенствованию деятельности РСА;
- 6.2.4. пользоваться поддержкой в защите своих прав и законных интересов в отношениях с деловыми партнерами, органами государственной власти, а также в установлении контактов с зарубежными органами и организациями;
- 6.2.5. пользоваться информационной, организационной и иной помощью РСА, получать рекомендации по вопросам своей профессиональной деятельности;
- 6.2.6. в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами РСА, получать информацию о деятельности РСА;
- 6.2.7. по своему усмотрению выйти из РСА;
- 6.2.8. иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РСА, решениями органов управления РСА.
- 6.3. Члены РСА обязаны:
 - 6.3.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава РСА и иных внутренних нормативных документов РСА;
 - 6.3.2. надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по отношению к РСА, активно участвовать в работе РСА;
 - 6.3.3. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда РСА;
 - 6.3.4. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан РСА;
 - 6.3.5. выполнять решения органов управления РСА, принятые в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Уставом РСА;
 - 6.3.6. своевременно и в полном объеме уплачивать взносы, установленные в РСА;
 - 6.3.7. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности РСА и его членов;
 - 6.3.8. содействовать достижению уставных целей РСА;
 - 6.3.9. принимать участие в работе Съезда РСА, голосовать по всем вопросам повестки дня в случае выбора в делегаты Съезда;
 - 6.3.10. уведомлять РСА об изменении сведений, содержащихся в реестре членов РСА и иных предоставленных в РСА сведений, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких изменений, с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения;
 - 6.3.11. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РСА, внутренними нормативными документами РСА, решениями органов управления РСА.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В РСА

- 7.1. Член РСА вправе в любое время добровольно выйти из РСА на основании письменного заявления. Членство в РСА считается прекращенным с даты поступления в РСА оригинала соответствующего заявления, решения Правления РСА по данному вопросу не требуется.

- 7.2. Член РСА может быть исключен из него по решению Правления, в случае:
- 7.2.1. грубого или неоднократного нарушения Устава РСА и внутренних нормативных документов РСА;
 - 7.2.2. несвоевременной оплаты (отсутствие оплаты) в установленные сроки и (или) неоднократной неоплаты членских взносов и иных обязательных взносов, предусмотренных в РСА;
 - 7.2.3. воспрепятствования достижению уставных целей РСА;
 - 7.2.4. ведения деятельности, дискредитирующей РСА в целом или отдельных членов РСА, которая может повлечь причинение имущественного ущерба или нанести вред деловой репутации РСА или его отдельным членам;
 - 7.2.5. распространения сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию лиц, входящих в органы управления РСА, лиц, являющихся работниками РСА, и иных лиц, действующих в интересах РСА;
 - 7.2.6. нарушения действующего законодательства, которое повлекло или может повлечь негативные последствия как для РСА в целом, так и для его отдельных членов;
 - 7.2.7. нарушения этических норм, регулируемых внутренними документами РСА;
 - 7.2.8. выявления недостоверных сведений в документах, представленных для приема в члены РСА;
 - 7.2.9. реорганизации члена РСА – юридического лица, за исключением случаев реорганизации в формах присоединения и преобразования;
 - 7.2.10. ликвидации члена РСА – юридического лица;
 - 7.2.11. смерти физического лица – члена РСА;
 - 7.2.12. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами РСА.
- 7.3. Решение Правления РСА об исключении из членов РСА вступает в силу с момента принятия такого решения.
- 7.4. Сведения о прекращении членства в РСА вносятся в реестр членов РСА.
- 7.5. Член РСА не вправе получать при выходе или исключении из РСА часть его имущества или стоимость этого имущества.
- 7.6. Уплаченные к моменту выхода или исключения из РСА взносы и добровольные пожертвования не возвращаются.
- 7.7. РСА уведомляет в письменной форме лицо, членство которого в РСА прекращено, путем направления электронного письма на адрес электронной почты, содержащейся в реестре членов РСА, либо иным удобным способом. Допускается уведомление лиц о прекращении членства посредством размещения информации на официальном сайте РСА в сети «Интернет».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение, внесение в него изменений и признание Положения утратившим силу утверждается Правлением РСА.

**В Ассоциацию
«Российский Союз аудиторов»**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять

_____ (полное наименование юридического лица)

ОГРН _____, ИНН _____,
в члены Ассоциации «Российский Союз аудиторов» (далее – РСА).

Обязуемся следовать интересам РСА, выполнять требования и нести обязанности, предусмотренные Уставом РСА, внутренними нормативными документами РСА, а также своевременно и в полном объеме уплачивать взносы, установленные в РСА.

Достоверность сведений в документах, представленных в Ассоциацию «Российский Союз аудиторов», вместе с настоящим заявлением подтверждаем, не возражаем против их проверки.

Лицо, выступающее от имени организации, дает согласие РСА на обработку своих персональных данных и не возражает против использования предоставленной информации для целей деятельности РСА.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Анкета юридического лица – претендента на вступление в члены РСА

(все строки анкеты обязательны для заполнения, в случае отсутствия информации указать «нет» или поставить прочерк)

1.	Полное наименование организации	
2.	Сокращенное наименование организации	
3.	Адрес места нахождения	
4.	Почтовый адрес	
5.	Вид деятельности (основной ОКВЭД с расшифровкой)	
6.	Контактный телефон	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Адрес официального сайта в сети «Интернет»	
9.	ОГРН	
10.	ИНН/КПП	
11.	Наименование единоличного исполнительного органа	
	Ф.И.О. лица, являющегося единоличным исполнительным органом	
12.	Сведения о составе коллегиального исполнительного органа	
13.	Сведения о членстве в профессиональных объединениях/организациях - наименования объединения, дата вступления	
	1) международные	
	2) российские	

В случае изменения сведений, содержащихся в настоящей анкете, а также иных сведений и документов, представленных при вступлении в РСА, обязуемся уведомить об этом РСА в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких изменений.

В случае неуведомления (несвоевременного уведомления) РСА об изменении адреса (адресов) нашей организации и (или) иных контактных данных (контактный телефон, адрес электронной почты), несем риск последствий неполучения нашей организацией юридически значимых сообщений от РСА.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20____ г.

**В Ассоциацию
«Российский Союз аудиторов»**

от _____
(ФИО полностью)

Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем выдан, дата выдачи)	
Адрес регистрации (с почтовым индексом)	
Фактический адрес проживания (с почтовым индексом) – если отличается от адреса регистрации	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____,
(ФИО полностью)

в члены Ассоциации «Российский Союз аудиторов» (далее – РСА).

Обязуюсь следовать интересам РСА, выполнять требования и нести обязанности, предусмотренные Уставом РСА, внутренними нормативными документами РСА, а также своевременно и в полном объеме уплачивать взносы, установленные в РСА.

Достоверность сведений в документах, представленных в Ассоциацию «Российский Союз аудиторов», вместе с настоящим заявлением подтверждаю, не возражаю против их проверки.

Даю согласие РСА на обработку моих персональных данных. Не возражаю против использования предоставленной информации для целей деятельности РСА.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Анкета физического лица – претендента на вступление в члены РСА

(все строки анкеты обязательны для заполнения, в случае отсутствия информации указать «нет» или поставить прочерк)

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Контактный номер телефона	
4.	Адрес электронной почты	
5.	ИНН	
6.	Сведения об образовании и (или) квалификации (наименование специальности, профессии и пр.)	
7.	Сведения о наличии ученой степени, ученого звания	
8.	Место работы (полное наименование работодателя, ОГРН), занимаемая должность	
9.	Сведения о членстве в профессиональных объединениях: наименования профессионального объединения, дата вступления	
10.	Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, основной ОКВЭД с расшифровкой	

В случае изменения сведений, содержащихся в настоящей анкете, а также иных сведений и документов, представленных при вступлении в РСА, обязуюсь уведомить об этом РСА в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких изменений.

В случае неуведомления (несвоевременного уведомления) РСА об изменении адресов (места проживания, места нахождения) и (или) иных контактных данных (контактный телефон, адрес электронной почты), несу риск последствий неполучения нашей организацией юридически значимых сообщений от РСА.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.