

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Правления МоАП  
от 20 июня 2012 г. протокол № 175  
в ред. от 8 апреля 2015г. протокол №230

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Правления  
«Российский Союз аудиторов»  
(Ассоциация)  
(Протокол от 17.08.2016 г. № 264)

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Правления  
«Российский Союз аудиторов»  
(Ассоциация)  
(Протокол от 03.08.2017 г. № 312 )

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о наградах саморегулируемой организации аудиторов «Российский Союз аудиторов (Ассоциация)»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Саморегулируемая организация аудиторов «Российский Союз аудиторов» (Ассоциация):

- учреждает и присуждает награды за заслуги и достижения в развитии аудиторской профессии и саморегулировании в сфере аудита, активное участие в деятельности СРО РСА, за личный вклад в повышение престижа СРО РСА и совершенствование направлений деятельности СРО РСА;
- награды могут присуждаться физическим лицам, являющимся членами СРО РСА; юридическим лицам, являющимся членами СРО РСА; физическим и юридическим лицам, не являющимся членами СРО РСА;
- награды являются формой морального поощрения членов СРО РСА, других физических и юридических лиц, знаком общественного признания их заслуг.

1.2. Ходатайства о награждении представляются в СРО РСА в соответствии с заявочным листом (Приложение №1, № 2):

- Председателем Правления СРО РСА;

- членами Правления СРО РСА;
  - Председателем СРО РСА;
  - руководителями региональных отделений СРО РСА;
  - уполномоченными представителями СРО РСА;
  - председателями Комитетов СРО РСА;
  - руководителями аудиторских организаций – членов СРО РСА;
  - сотрудниками СРО РСА.
- 1.3. Лица, выдвинувшие кандидата на награждение, обязаны не позднее, чем за один месяц до вручения награды представить Правлению СРО РСА мотивированное представление с указанием того, за какие заслуги предлагается наградить кандидата.
  - 1.4. Ходатайства о награждении рассматриваются Экспертной комиссией СРО РСА, сформированной Правлением СРО РСА, на предмет соответствия кандидата требованиям и критериям к определенной награде в течение 10 календарных дней с момента поступления. Окончательный список кандидатов на награждение утверждается Правлением СРО РСА. Состав и председателя Экспертной комиссии утверждает Правление СРО РСА по представлению Председателя СРО РСА.
  - 1.5. Правление СРО РСА, приняв к рассмотрению поступившие материалы заседаний Экспертной комиссии о награждении, выносит решение. Решение принимается простым большинством голосов, заносится в протокол заседания Правления СРО РСА и публикуется на сайте СРО РСА.
  - 1.6. Правление СРО РСА может отклонить ходатайство о награждении, если выяснится недостоверность или необоснованность представления к награждению.
  - 1.7. Процедура награждения производится, как правило, в торжественной обстановке, приуроченной к какому-либо событию (дате).
  - 1.8. В случаях потери (утраты) наград и/или удостоверений к ним по решению Правления СРО РСА награжденным могут быть выданы дубликаты наград и/или удостоверений к ним.

## **2. ВИДЫ НАГРАД**

Наградами СРО РСА являются:

## **2.1. Благодарность**

Объявляется физическим и юридическим лицам, внесшим существенный вклад в развитие СРО РСА (для членов СРО РСА – отсутствие дисциплинарного взыскания за последний календарный год).

## **2.2. Почетная грамота**

Вручается: физическим и юридическим лицам, внесшим существенный вклад в развитие направлений деятельности СРО РСА, являющимися членами СРО РСА, штатными сотрудниками СРО РСА и не имеющими дисциплинарного взыскания за последний календарный год.

## **2.3. Нагрудный знак «Заслуженный аудитор Российского Союза аудиторов»** вручается:

- 2.3.1. Аудитору, имеющему стаж аудиторской деятельности 10 и более лет, обладающему безупречной профессиональной репутацией и принимающему активное участие в деятельности СРО РСА;
- 2.3.2. Сотруднику СРО РСА, состоящему в штате СРО РСА не менее 7 лет и добросовестно выполняющему свои должностные обязанности;
- 2.3.3. Иным физическим лицам, внесшим значительный вклад в развитие и укрепление направлений деятельности СРО РСА и повышение престижа аудиторской профессии.

## **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 3.1. СРО РСА ведет реестр выданных наград и устанавливает систему контроля за порядком их выдачи.
- 3.2. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением СРО РСА. Все изменения и дополнения вносятся протоколом заседания Правления СРО РСА. Положение отменяется решением Правления СРО РСА.

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

1. Фамилия, имя, отчество номинанта

---

---

2. Пол \_\_\_\_\_

3. Дата и год рождения \_\_\_\_\_

4. Образование \_\_\_\_\_

5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

6. Место жительства \_\_\_\_\_

7. Место работы и должность \_\_\_\_\_

8. Контактная информация номинанта (№ телефонов, E-mail) \_\_\_\_\_

9. Стаж работы \_\_\_\_\_

10. Состоит членом СРО РСА (сотрудничает с СРО РСА) с \_\_\_\_\_ г.

11. Предоставляется к награждению \_\_\_\_\_  
(вид награды)

12. Краткая характеристика и заслуги номинанта \_\_\_\_\_

---

---

---

13. ФИО лица, выдвинувшего номинанта на награждение

---

---

14. Контактная информация лица, выдвинувшего номинанта (№ телефонов, E-mail)

---

Лицо,  
выдвинувшее номинанта

Председатель  
Экспертной комиссии СРО РСА

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1. Наименование организации-номинанта

---

---

2. Местонахождения организации и ОГРН \_\_\_\_\_

3. ФИО руководителя организации (единоличного исполнительного органа)

---

4. Контактная информация руководителя (единоличного исполнительного органа)  
(№ телефонов, E-mail) \_\_\_\_\_

---

5. Состоит членом СРО РСА (сотрудничает с СРО РСА) с \_\_\_\_\_ г.

6. Предоставляется к награждению \_\_\_\_\_  
(вид награды)

7. Краткая характеристика и заслуги номинанта \_\_\_\_\_

---

---

8. ФИО лица, выдвинувшего номинанта на награждение

---

---

9. Контактная информация лица, выдвинувшего номинанта (№ телефонов, E-mail)

---

Лицо,  
выдвинувшее номинанта

Председатель  
Экспертной комиссии СРО РСА

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.