УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления СРО РСА
от 14 мая 2018 года, протокол № 331

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по стандартизации и методологии саморегулируемой организации аудиторов «Российский Союз аудиторов» (Ассоциация)

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по стандартизации и методологии (далее - Комитет) является постоянно действующим органом саморегулируемой организации аудиторов «Российский Союз аудиторов» (далее - СРО РСА) и является профильным комитетом, осуществляющим деятельность в области стандартизации аудиторской деятельности и выработки методических рекомендаций к проведению аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности; оказанию сопутствующих аудиту услуг; обобщения сложившейся аудиторской практики внутри страны и на международном уровне; укрепления престижа аудиторской профессии.

1.2. Целью деятельности Комитета является: совершенствование методологической базы аудита, оказание методической поддержки аудиторам – членам СРО РСА, обобщение практики аудиторской деятельности.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СРО РСА, настоящим Положением, решениями Съезда СРО РСА и коллегиального органа управления СРО РСА – Правления.

1.4. Комитет считается созданным с даты принятия Правлением СРО РСА решения о его создании. Срок действия Комитета определяется решением Правления СРО РСА. Ликвидация Комитета осуществляется на основании решения Правления СРО РСА.

1.5. Комитет не является органом управления и не может принимать решения, обязательные для исполнения членами СРО РСА и ее работниками

1.6. Настоящее Положение утверждается на Правлении СРО РСА.

1.7 Настоящее Положение является локальным нормативным документом СРО РСА.

Статья 2. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Комитет выполняет следующие функции:

2.1. Выполняет поручения Правления СРО РСА и Председателя СРО РСА, соответствующие целям деятельности Комитета.

2.2. Систематизирует и анализирует информацию по вопросам компетенции Комитета.

2.3. Оказывает методологическую помощь членам СРО РСА в вопросах внедрения и правильного применения МСА.

2.4. Подготавливает предложения о внесении изменений в обязательные внутренние стандарты (правила) аудиторской деятельности СРО РСА с учетом изменений норм законодательства и практики аудиторской деятельности.

2.5. Приводит в соответствие с МСА шаблоны рабочих документов СРО РСА.

2.6. Участвует в подготовке методических разъяснений по ведению аудиторской деятельности.

2.7. Разрабатывает совместно с Департаментом методологии и стандартизации СРО РСА методические разъяснения по применению МСА, разрабатывает проекты документов, положений, методик, рекомендаций, а также занимается подготовкой ответов на вопросы практикующих аудиторов - членов СРО РСА.

2.8. Рассматривает вопросы и предложения членов СРО РСА, касающиеся методологии и стандартизации аудита, и вносит соответствующие рекомендации на рассмотрение Правлением СРО РСА.

2.9. Изучает, обобщает и распространяет опыт аудиторской деятельности, организует подготовку информационных, методических и учебных материалов в этой области, необходимых для соблюдения методологии аудита.

2.10. Рассматривает вопросы, возникающие в процессе практической аудиторской деятельности членов СРО РСА, и оказывает им необходимую методологическую поддержку.

2.11. Организует и осуществляет изучение зарубежного опыта стандартизации и методологического обеспечения аудиторской деятельности.

2.12. Взаимодействует с другими комитетами и комиссиями СРО РСА.

2.13. В случае необходимости по поручению Правления СРО РСА, Председателя СРО РСА взаимодействует с государственными органами, сторонними организациями по вопросам, связанным с компетенцией Комитета.

2.14. Участвует в организации и проведении конференций, семинаров и «круглых столов» для членов СРО РСА по тематике деятельности Комитета.

Статья 3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА

3.1. Комитет возглавляет Председатель, избираемый (назначаемый) Правлением СРО РСА на определенный срок. Председатель приступает к руководству Комитета со дня вынесения Правлением решения о его избрании (назначении).

3.2. Председатель Комитета обеспечивает осуществление функций, возложенных на Комитет настоящим Положением.

3.3. Председатель Комитета может иметь заместителя, который избирается (назначается) Правлением СРО РСА на определенный срок.

3.4. Комитет состоит из членов, количество которых определяется Правлением СРО РСА. Члены Комитета персонально утверждаются Правлением СРО РСА на определенный срок. Председатель Комитета вправе предлагать кандидатуры на должности заместителя Председателя и членов Комитета.

3.5. Членом Комитета может быть физическое лицо, являющееся членом СРО РСА или уполномоченный представитель юридического лица, являющегося членом СРО РСА, имеющие желание и возможность способствовать развитию деятельности Комитета.

3.6. Члены Комитета могут совмещать свою деятельность в Комитете с работой в СРО РСА по трудовому, гражданско-правовому договорам.

3.7. В состав Комитета включаются лица, имеющие высшее образование, обладающие опытом практической работы не менее 3-х лет, соответствующей целям деятельности Комитета.

3.8. Для оперативной работы Комитета при необходимости создаются комиссии по стандартам аудиторской деятельности, по методологии и стандартизации аудита и другие.

3.9. Комитет утверждает персональный состав руководителей соответствующих комиссий и закрепляет за ними персональную ответственность за работу комиссиями. Руководитель комиссий обязан отчитываться перед Комитетом не менее одного раза в год, а также по запросу Комитета.

3.10. Деятельность Комитета осуществляется на безвозмездной основе.

3.11. По решению Комитета одному из членов Комитета может быть поручена разработка проектов документов для их дальнейшего рассмотрения на заседании Комитета, а в случае необходимости для разработки проектов документов создается рабочая группа из членов Комитета.

3.12. По решению Правления СРО РСА к работе Комитета могут быть привлечены на безвозмездной или на платной основе специалисты (эксперты, консультанты и т.д.), не являющиеся членами Комитета. Оплата их деятельности производится за счет СРО РСА.

3.13. В случае отсутствия Председателя Комитета, на период такого отсутствия его функции возлагаются на члена Комитета, который назначается Председателем Комитета.

3.14. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Председателя, заместителя Председателя, членов Комитета могут быть: личное заявление о досрочном прекращении полномочий; решение Правления СРО РСА о досрочном прекращении полномочий; вступивший в законную силу обвинительный приговор суда, принятый в отношении Председателя, заместителя Председателя, члена Комитета.

Статья 4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИТЕТА

4.1. Заседания Комитета проводятся в соответствии с планом работы Комитета, принятым на его заседании и утвержденным Правлением СРО РСА, под руководством Председателя Комитета.

4.2. Заседания Комитета проводит Председатель Комитета, а в случае его отсутствия и при условии, что он не дал соответствующих поручений, члены Комитета выбирают председательствующего из числа присутствующих членов.

4.3. Заседания проводятся в очной и заочной форме. Отдельные вопросы и решения принимаются путем обсуждения по электронной почте или путем телефонных переговоров.

Члены Комитета могут участвовать в заседании Комитета путем использования систем конференцсвязи (в т.ч. с использованием сети Интернет) при условии наличия в месте проведения заседания такой технической возможности. Участие члена Комитета в заседании Комитета путем использования средств конференцсвязи приравнивается к его очному присутствию на заседании.

4.4. По приглашению Председателя Комитета в заседании Комитета могут принимать участие Председатель СРО РСА, Председатель Правления СРО РСА, Директор Департамента методологии и стандартизации СРО РСА.

4.5. Все заседания и проводимые на них обсуждения оформляются протоколами заседаний Комитета.

4.6. Комитет вправе принимать решения, если в его заседании участвуют (очно или заочно) не менее чем 50 процентов от всего количества членов Комитета.

4.7. Решения принимаются Комитетом коллегиально путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комитета.

4.8. Члены Комитета, не согласившиеся с принятыми решениями, вправе высказать свое мнение в письменном или устном порядке, при этом в протоколе делается отметка об этом.

4.9. Комитет вправе по требованию Председателя, члена Комитета проводить внеочередные заседания.

4.10. В случае направления в Комитет поручений Правления СРО РСА и Председателя СРО РСА Комитет проводит внеочередное заседание или проводит заочное обсуждение с повесткой дня, соответствующей поручению.

Статья 5. РЕШЕНИЯ КОМИТЕТА

5.1. Решения Комитета носят рекомендательный характер для Правления СРО РСА, Председателя СРО РСА и членов СРО РСА.

5.2. Решения (протоколы заседаний) Комитета, поручения Комитету, документы, рассмотренные на заседаниях Комитета, подлежат сохранности в период деятельности Комитета.

5.3. Методические рекомендации, разработанные Комитетом, подлежат опубликованию на официальном сайте СРО РСА в разделе «Методология аудита».

5.4. Методические рекомендации, разработанные Комитетом, носят рекомендательный характер для членов СРО РСА.

Статья 6. ПОДОТЧЕТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕНОСТЬ КОМИТЕТА

6.1. Решения Съезда СРО РСА, решения Правления СРО РСА, письменные указания Председателя СРО РСА являются для Комитета обязательными.

6.2. Комитет ежегодно не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным, представляет Правлению СРО РСА отчет о своей деятельности.

6.3. Контроль за деятельностью Комитета осуществляет Правление СРО РСА и Председатель СРО РСА.

6.4. Члены Комитета должны действовать в интересах СРО РСА, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно, своими действиями (бездействием) не причинять вред СРО РСА.

6.5. Председатель Комитета несет ответственность за достоверность информации о деятельности Комитета, предоставляемой Съезду СРО РСА, Правлению СРО РСА и Председателю СРО РСА.

Статья 7. ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Правлением СРО РСА.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по решению Правления СРО РСА.